



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений

от «31» января 2022 г.

№ 3

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва С.С. Шактар

Присутствовали: начальники управлений Кужугет А.В., Шойзат С.А.
начальник отделов Дамдын-оол М.М., Иргит С.Э.

начальники подвед.учреждений Сарыг-оол Б.Г., Сат А.Б.

Повестка дня:

О недельном планировании работы управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений и о постановке задач на предстоящую неделю

Решили:

1. Всем начальникам управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений: довести до личного состава об обязательности соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер и обеспечить наличие в каждом кабинете средств защиты и антисептиков;

1.1. в срочном порядке докладывать в любое время суток в телефонном режиме о резонансных происшествиях;

1.2. затребовать от работников, находящихся на дистанционной работе ежедневный отчет о проделанной работе;

1.3. среди работников предлагать, что требуются водители с личным автотранспортом для развоза врачей-медиков на договорной основе с оплатой от Минздрава, а также волонтеры для работы в колл-центре 122;

1.4. иметь свою подписанную папку для подписи;

1.5. для выезда в командировку подготовить рапорт, план-задание, командировочное удостоверение, по прибытии отчет справку о проделанной работе и сдать командировочное удостоверение;

1.6. каждую пятницу предоставить план работы на предстоящую неделю.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш А.В.):

2.1. обеспечить мониторинг состояния здоровья работников с измерением температуры тела и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций;

2.2. взять на контроль своевременную сдачу анализов на Ковид у работников, находящихся на больничном, и контактных лиц;

2.3. предоставить информацию о судебных делах где Служба является ответственным участником;

2.4. изучить и внести предложение по оказанию необходимой помощи в видеготовки дров, вывоз мусора и снега ветеранам Службы;

2.4. взять на контроль пропускной режим в административное здание Службы

2.5. кто на больничном, снова должны сдать анализ повторно ЧЕРЕЗ 7 дней, на 8 сутки должен выйти на работу, также подготовить анализ с датами по больным и контактным.

3. Отделу организационного и документационного обеспечения и контроля (Конгар-Сюрюн Р.М.): представить анализ по исполнению контрольных документов в разрезе структурных подразделений Службы за 2021 год и внести предложение по поощрению передовиков.

3.1. предоставить план, цели и задачи Службы за январь месяц;

3.2. все посты размещать на социальных сетях с согласованием руководителя;

3.3. предоставить приказы о назначении материальных и ответственных лиц, об инвентаризации, о номенклатуре дел

4.Управлению финансово-экономического и материально-технического планирования (Монгуш А.Д.): обеспечить развёртывание дополнительных коек для обсерватора, а также проверить состояние имущества и представить порядок действий.

4.1. подготовить план устранения недостатков по представлению Службы по финансово-бюджетному надзору;

срок: до 04.02.2022 г.

5.Управлению обработки вызовов «Система – 112» (Кужугет А.В.): раз в месяц представлять информацию заместителю руководителя Службы по неотработанным карточкам «Системы – 112».

5.1. Подготовить докладную записку по передаче 19 единиц.

6. ГБУ РТ «Аварийно-спасательная служба» (Дыдый-оол С.С.):

6.1. организовать патрулирование вдоль парка и оперативно доложить об обстановке.

6.2. подготовить докладную записку по поломке автомашины УАЗ – Ежик М883АР, с какого периода, по какой причине не производился ремонт;

6.3. обеспечить мониторинг состояния здоровья работников с измерением температуры тела и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

7. ГАОУ «Учебно-методический центр» (Сат А.Б.):

7.1. обеспечить мониторинг состояния здоровья работников с измерением температуры тела и незамедлительным отстранением от работы лиц с признаками острых респираторных инфекций.

7.2. ускорить процесс передачи объектов Турбазы на оз. Чагытай.

Руководитель



С. Шактар