



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Служба по гражданской обороне**  
**и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва**

**ПРОТОКОЛ**  
**«Часа контроля» Службы ГО и ЧС Республики Тыва**  
**с начальниками управлений, самостоятельных отделов и**  
**подведомственных учреждений**

от «14» февраля 2020 г.

№ 5

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва А.А. Сарыглар.

<u>Присутствовали:</u> заместитель руководителя	Монгуш С.В.
начальники управлений	Кужугет А.В., Шойзат С.А.
начальники отделов	Мортуй-оол У.С-Д., Одушпаяк Чымба Ш.А., Кунгаалай Ч.А.
начальники (их заместители) подведомственных учреждений	Дыдый-оол С.С., Чинчи

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**I. «О ходе исполнения протокола аппаратного совещания Службы от 4 февраля 2020 г. № 5»:**

- 1. Всем начальникам управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений:**  
Пункты 1.1., 1.2. снять с контроля как исполненные;
- 2. Управлению гражданской защиты (Шойзат):**  
Пункты 2.1., 2.2. снять с контроля как исполненные;
- 3. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Кунгаалай, Чымба):**  
п. 3.1. постоянно контролировать работу ЕДДС МО;  
п. 3.2. снять с контроля исполненный;  
Пункты 3.3., 3.4., 3.5. держать на контроле исполнения данных поручений;
- 4. Управлению обработки вызовов «Система-112» (Кужугет): пункт 4**  
снять как исполненный;
- 5. Управлению финансово-экономического и материально-технического обеспечения (Оюн):**  
Пункты 5.1., Снять с контроля как исполненный;  
п. 5.2. продолжить работу по обеспечению строительными материалами (ЛДСП) для изготовления книжных полок;

**6. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш):**

п. 6.1. доработать и предоставить окончательный вариант письма о нецелесообразности сокращения на имя Главы Республики Тыва с четкими пояснениями и обоснованиями;

п. 6.1. предоставить объяснительную записку об отсутствии на совещании «Час контроля» Службы от 14 февраля 2020 года на имя зам. руководителя С.В. Монгуш;

**7. ГАОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС РТ» (Сат):**

п. 7.1. доработать План действий для муниципальных образований;

Пункты п. 7.2., 7.3. держать на контроле исполнения данных поручений;

**8. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол):** Снять с контроля как исполненный;

**II. Об исполнении поручений (писем) на контроле в СЭД «Практика».**

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения контрольных писем.

Учитывая, что материалы по контрольным документам предоставлены отработать с секретариатами, контрольным управлением и организационным управлением снятие с контроля данных писем до 17.00 ч. 14.02.2020 г.

**III. Об ответственных дежурных по Службе и проводимых мероприятиях в выходные дни.**

1. Ответственные по Службе:

15.02.2020 г. – Монгуш С.В., водитель Биче-оол С.Ш. т.8-923-757-0090;

16.02.2020 г. – Сат А.Б., водитель Иргит А.А. т. 8923-555-7790;

2. ГБУ «Аварийно-восстановительной службе» обеспечить оперативным автомобилем, согласно графика дежурств оперативных машин.

Заместитель руководителя



С. Монгуш