



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

П Р И К А З

"22" ноября 2018 года

г. Кызыл

№ 167

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и соблюдениями государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва требований к служебному поведению

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики от 07.07.2008г. № 856 ВХ-2 «О мерах по противодействию коррупции в Республике Тыва», приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и соблюдениями государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва требований к служебному поведению.

2. Довести настоящий приказ до работников в соответствии с порядком, установленным Регламентом Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Монгуш С.В., заместителя руководителя.

Руководитель

А. Сарыглар

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей государственной
гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва,
и государственными гражданскими служащими
Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и соблюдения государственными
гражданским служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва
Требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 11 августа 2009 г. № 184;

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее – граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Службы ГО и ЧС Республики Тыва, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведениями, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и гражданских

служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя Службы либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

4. Отдел правового и кадрового обеспечения управления правового, кадрового и документационного обеспечения Службы ГО и ЧС Республики Тыва осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

а.1) отделом правового и кадрового обеспечения в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами отдела, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Тыва;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 11 настоящего Положения, должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения Службы ГО и ЧС Республики Тыва вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в федеральные государственные органы, органы государственной власти Республики Тыва, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) не совершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Службой ГО и ЧС Республики Тыва или уполномоченным им должностным лицом.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 и пунктом 9.1. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

е.1.) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

11. Запросы направляются начальником отдела правового и кадрового обеспечения или уполномоченным должностным лицом Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

12. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

13. По окончании проверки отдел правового и кадрового обеспечения обязан ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел правового и кадрового обеспечения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Тыва на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Начальник управления правового и кадрового обеспечения Службы ГО и ЧС Республики Тыва представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

18. По результатам проверки руководителю Службы в установленном порядке предоставляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему Службы ГО и ЧС Республики Тыва мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы ГО и ЧС Республики Тыва и регулированию конфликтов интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом правового и кадрового обеспечения с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органами, постоянно действующим руководящим органом политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Тыва, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Руководитель Службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Службы ГО и ЧС Республики Тыва;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской

в) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в отдел правового и кадрового обеспечения в соответствии с Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 11 августа 2009 года № 184 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, и государственными гражданскими служащими Республики Тыва сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам.

23. Копии справок, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения в течение трех дней со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в отделе правового и кадрового обеспечения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.