ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
Служба по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

«Часа контроля» Службы Г'0 и ЧС Республики Тыва  
с начальниками управлений, самостоятельных отделов и  
подведомственных учреждений

от «21» февраля 2020 г. № 6 г. Кызыл

Председательствовал: заместитель руководителя Службы ГО и ЧС

Республики Тыва С.В. Монгуш.

Присутствовали: начальники

управлений

начальники  
отделов  
начальники (их  
заместители)  
подведомственных  
учреждений

ПОВЕСТКА ДНЯ:

L. «О ходе исполнения протокола аппаратного совещания Службы oi 18 февраля 2020 г. № 6»:

1. Всем начальникам управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений:

пункты 1.1., 1.2. снять с контроля как исполненные;

1. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Кунгаалай, Чымба):

п. 2.1. составить график дежурства совместно с I И АТ С МЧС России по Республике Тыва на ледовой переправе Тоджинского кожууна во время форума Оленеводов;

п. 2.2. снять с контроля как исполненный;

1. Управлению гражданской защиты (Шойзат):

п. 3.1. доработать и направить обстановку на карте с указанием планируемых и проводимых работ по наледи в с. Лк-Дуруг Чаа-Хольском кожууне, с. Дк-Тал Чеди-Хольского кожууна и в г. Чадан Дзун-Хсмчикского кожууна;

п. 3.2. снять с контроля как исполненный;

1. Управлению финансово-экономического и материально-технического обеспечения (Монгуш):

п. 4.1. снять с контроля как исполненный;

Монгуш А.Д., Кужугет A.В., Шойзат С.А.

Мортуй-оол У.С-Д., Монгуш A.IT, Чымба Ш.А., Кунгаалай Ч.А. Дыдый-оол С.С., Сат А.Б.

1. Управлению финансово-экономического и материально-технического  
   обеспечения (Монгуш):

п. 4.1. снять с контроля как исполненный;

1. Управлению обработки вызовов «Система-112» (Кужугет):
   1. постоянно мониторить и распространять информационные посты в  
      социальных сетях (охват, взаимодействие и поддержка с другими министерствами);
   2. снять с контроля как исполненный;
2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш):
   1. составить План по организации проведении поздравительных  
      мероприятий в рамках традиции «Чолукшууру», для ветеранов Службы  
      посвященной народному празднику Шагаа;
   2. снять с контроля как исполненный;
3. Отделу организационного, докумен гационного обеспечения м кон i роля  
   (Моргуй-оол): снять с контроля как исполненный;
4. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол):

пункты 8.1., 8.2. снять с контроля как исполненные;

1. ГАОУ ДПО «УМЦ но ГО и ЧС РТ» (Сат): спять с контроля как

исполненные;

1. Об исполнении поручений (писем) на контроле в СЭД «Практика».

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения контрольных писем.

Учитывая, что материалы по контрольным документам предоставлены  
отработать с секретариатами, контрольным управлением и организационным  
управлением снятие с конт роля данных писем до 17.00 ч. 21.02.2020 г.

1. Об ответственных дежурных по Службе и проводимых  
   мероприятиях в выходные и праздничные дни.

Ответственные по Службе:

1. 22 февраля в субботу - Кужугет А.В.

* водитель - Биче-оол Саян Шулун-оолович (923-7570090)

1. 23 го в воскресенье - Шойзат С.А.

* водитель- Иргит Айдын Александрович (8-923-555-7790)

1. 24 февраля - Монгуш С.В.

* водитель - Монге-Хурен Буян Васильевич (8-923-546-3651)

1. **25** февраля - Монгуш А.Д.

водитель - Биче-оол Саян Шулун-оолович (8-923-757-0090)

1. ГБУ «Аварийно-восстановителыюй службе» обеспечить оперативным  
   автомобилем, согласно графика дежурств оперативных машин.

С. Монгуш



Заместитель руководителя