



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений

от «07» июня 2021 г.

№ 21

г. Кызыл

Председательствовал: и.о. руководителя Службы ГО и ЧС Республики Тыва
А.А. Сарыглар.

Присутствовали: Монгуш А.Д., Опбул А.М., Шойзат С.А., Кужугет А.В.
Конгар-Сюрюн Р.М., Монгуш А.В, Сарыг-оол Б.Г.,
Самдан Ч.О.

Повестка дня:

**О недельном планировании работы управлений, самостоятельных отделов
и подведомственных учреждений и о постановке задач
на предстоящую неделю**

Решили:

1. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Опбул):

1.1. совместно с УГЗ взять на контроль обмен информацией по СиС Службы с ЦУКС ГУ МЧС по Республике Тыва;

1.2. представить руководителю Службы положение об организации и проведении Всероссийской военно-спортивной игры «Победа» 5 июля и отработать с Минобразования РТ по участию и подготовке команды;

1.3. обеспечить наличие в отделе профилактики на водных объектах не менее трех судоводителей (срок до 21.06.2021 г.);

1.4. подготовить видео материал с призывом и рекомендациями для граждан по безопасному поведению на водных объектах, для размещения на информационных ресурсах Службы.

2. Управлению гражданской защиты (Шойзат):

2.1. совместно с УНД взять на контроль обмен информацией по СиС Службы с ЦУКС ГУ МЧС по Республике Тыва;

2.2. совместно с УОВ «Система – 112» организовать работу по обновлению сведений в интерактивную карту руководителя;

2.3. совместно с ОПКО ускорить разработку и согласование проекта межведомственной комиссии по определению ущерба, нанесенного паводковой ситуацией;

2.4. учесть в работе общий ущерб, нанесенный паводковой ситуацией и в результате метеоявлений;

2.5. совместно с юристами ОПКО пересмотреть условия договора о безвозмездной передаче противопожарного инвентаря в муниципальные образования республики, а также провести анализ приобретенного противопожарного инвентаря и озвучить данный вопрос на заседании КЧС.

3. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш):

3.1. совместно с УГЗ ускорить разработку и согласование проекта межведомственной комиссии по определению ущерба, нанесенного паводковой ситуацией;

3.2. совместно с УГЗ пересмотреть условия договора о безвозмездной передаче противопожарного инвентаря в муниципальные образования республики;

3.3. информировать руководителя Службы о судебных заседаниях, в которых Служба выступает в качестве ответчика по финансовым вопросам.

4. Отделу организационного и документационного обеспечения и контроля (Конгар-Сюрюн):

4.1. отменить приказ Службы от 21.02.2021 г. №17;

4.2. подготовить проект приказа о назначении ответственных лиц за патриотическое направление работы в Службе.

5. Управлению финансово-экономического и материально-технического планирования (Монгуш):

5.1. обеспечить соответствующее хранение выданного имущества в Барун-Хемчикском кожууне;

5.2. отработать по приобретению электронного замка в административном здании Службы по ул. Красных Партизан 30;

5.3. подготовить и направить письмо в Мэрию г. Кызыла об оказании содействия в приведении в порядок фасада гаражного помещения по ул. Красных Партизан в рамках 100-летия ТНР;

5.4. доложить руководителю Службы о ходе проведения капитального ремонта в гаражных помещениях по ул. Красных Партизан и ул. Калинина.

6. Управлению обработки вызовов «Система-112» (Кужугет):

6.1. совместно с УГЗ обновить интерактивную карту руководителя;

6.2. подготовить и представить анализ обработки вызовов «Системы – 112» по части оперативного реагирования на обращения.

7. ГБУ РТ «Аварийно-спасательная служба» (Дыдый-оол):

7.1. доложить руководителю Службы по состоянию водовоза;

7.2. рассмотреть и изучить НПА по статусу спасателей (пенсионный возраст, награды) и организовать работу в данном направлении;

7.3. организовать постоянный контроль за круглосуточным дежурством оперативной группы и спасателей ПСО в ЛДО и обеспечить своевременное предоставление информации в УГЗ (с 9:00-18:00 час.), УНД (с 18:00-09:00 час.) и ответственному дежурному по Службе (в выходные и праздничные дни).

8. ГАОУ «Учебно-методический центр» (Самдан): представить руководителю Службы список детей сирот воспитанников Тувинского кадетского корпуса и организовать работу с детьми в рамках реализации республиканского проекта «Наставники: не рядом, а вместе!».

И.о. руководителя



А. Сарыглар