



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

П Р И К А З

«25» апреля 2017 г.

г. Кызыл

№ 18

Об утверждении Положения об Управлении обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения, Положения об отделе связи, АСУ и оповещения, Положения об оперативно-аналитической службе Управления обработки вызовов «Система-112» оповещения и информирования населения Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва 18 января 2017 года № 9,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об Управлении обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- Положение об отделе связи, АСУ и оповещения Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва согласно приложению 2 к настоящему приказу;

- Положение об оперативно-аналитической службе Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Управлению обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения разместить на официальном сайте Службы ГО и ЧС Республики Тыва в разделе «Структурное подразделение» приложения 1-3 настоящего приказа.

3. Приказ довести до всех работников (служащих) в соответствии с порядком, установленным Регламентом Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и ознакомить под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения Управления правового, кадрового и документационного обеспечения Чульдум С.М.

Руководитель

А. Сарыглар

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении оповещения населения «Система-112», оповещения
и информирования населения Службы ГО и ЧС Республики Тыва**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – Служба).

1.2 Управление создано на основании постановления Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва ее структуры».

1.3. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – руководитель Службы).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Республики Тыва;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- Указами, распоряжениями Главы Республики Тыва;
- нормативными правовыми актами МЧС России, Сибирского регионального центра МЧС России, Главного управления МЧС России по Республике Тыва;
- общепризнанными принципами и нормами международного права
- единой государственной системой делопроизводства;
- стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядком составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда;
- учредительными документами и локальными актами Службы;
- положением о Службе, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Управление создано для приема и обработки вызова по номеру «112» от населения Республики Тыва, оповещение и информирование органов управления ТП РСЧС Республики Тыва и населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подчиняется непосредственно руководителю Службы, в случае его отсутствия заместителю руководителя Службы.

2.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления. Начальник Управления должен иметь высшее образование, на руководящих должностях не менее 5 лет. В отсутствие начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) функции начальника Управления выполняет начальник отдела.

2.3. В состав Управления входят начальник Управления и два отдела:

2.3.1. Отдел связи, АСУ и оповещения:

- начальник отдела;
- главный специалист (3 ед.);
- ведущий специалист (3 ед.).

2.3.2. Оперативно-аналитическая служба:

- ведущий специалист (5 ед.);
- оперативный дежурный (5 ед.);
- помощник оперативного дежурного (5 ед.).

Работники Управления действуют на основании настоящего Положения, локальных актов Службы, условий трудового договора и должностных инструкций.

2.4. Деятельность Управления организуется и осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнения отдельных поручений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основной целью Управления является прием и обработки вызова по номеру «112» от населения Республики Тыва, оповещение и информирование органов управления ТП РСЧС Республики Тыва и населения об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основными задачами Управления являются:

и реконструкции региональной системы оповещения с элементами комплексной системы экстренного оповещения населения (далее РСО с элементами КСЭОН) на территории Республики Тыва, создание и развитие системы-112 на территории Республики Тыва;

3.2. Организация мероприятий по обеспечению приема и обработки вызова по номеру «112» от населения Республики Тыва;

3.3. Организация мероприятий по поддержанию РСО с элементами КСЭОН в постоянной готовности к использованию;

3.4. Содержание средств вычислительной техники и связи, эксплуатируемой в Службе, в рабочем состоянии;

3.5. Освещение в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва и его структурных подразделений, доведения до населения информации о чрезвычайных ситуациях на территории республики и проводимых работах по их ликвидации, ведения пропаганды предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории республики и происшествий на водных объектах, а также гражданской обороны и обеспечения безопасности людей на водных объектах.

3.6. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и безопасности на водных объектах на территории Республики Тыва;

3.7. Оказание практической и методической помощи органам местного самоуправления и организациям по вопросам создания системы-112, РСО с элементами КСЭОН, муниципальной системы оповещения, АПК «Безопасный город».

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в пределах своих полномочий:

4.1. Разрабатывает:

- проекты нормативных правовых актов Республики Тыва в области оповещения и информирования населения об угрозе или о возникновении ЧС, создания АПК «Безопасный город», внедрения системы-112;

- текущие и перспективные планы работы по созданию и развитию системы-112, РСО с элементами КСЭОН и АПК «Безопасный город»;

- и представляет в органы местного самоуправления республики предложения по принятию (корректировке) нормативных правовых актов в области системы-112, РСО с элементами КСЭОН, АПК «Безопасный город»;

- тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на магнитные и иные носители.

4.2. Участвуют:

- в разработке и реализации федеральных и региональных государственных программ по РСО с элементами КСЭОН, АПК «Безопасный город», система-112;

- в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Республики Тыва»;

- в подготовке проектов договоров и государственных контрактов;

- в подготовке технической документации по объявлению открытых электронных аукционов;

- в проведении открытых электронных аукционов;

- в подготовке предложений органам местного самоуправления о создании муниципальной системы оповещения населения и АПК «Безопасный город» муниципальной системы образования;

- в работе различных комиссий, осуществляющих мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организует:

- проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности РСО с элементами КСЭОН;
- обеспечения технического обслуживания средств вычислительной техники, эксплуатируемой в Службе;
- организация работы по освещению в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности Службы и его структурных подразделений, доведения до населения информации о чрезвычайных ситуациях на территории республики и проводимых работах по их ликвидации, ведения пропаганды в области предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории республики и происшествий на водных объектах, а также в области гражданской обороны и обеспечения безопасности людей на водных объектах.
- проведение технического обслуживания и ремонт оборудования РСО;
- поддержание в постоянной готовности узлов связи и средств связи Службы;
- контроль по финансированию мероприятий государственной программы;
- проведение совещаний межведомственных рабочих групп по системе оповещения, АПК «Безопасный город», системы-112;
- корректировку телефонных номеров членов КЧС и ПБ Республики Тыва, подкомиссий при КЧС и ПБ, оперативного штаба КЧС, Службы, Глав муниципальных образований в АСО «Рупор»;
- техническая поддержка официального сайта Агентства ГО и ЧС Республики Тыва.
- обеспечение технической поддержки и бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств;
- обеспечение технической поддержки и бесперебойной работы средств связи Службы;
- оповещение структурных подразделений Службы, Правительства Республики Тыва и органов местного самоуправления, информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны республики, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров.

4.4. Готовит:

- еженедельные, ежемесечные, полугодовые и годовые планы работы Управления;
- еженедельные, ежемесечные, полугодовые и годовые анализы работы Управления;
- предложения начальнику Управления для принятия решения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- и направляет в СМИ информационные материалы (пресс-релизы) о

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

- давать рекомендации руководству и должностным лицам Службы по функциональной деятельности Управления;
- вносить на рассмотрение руководству Службы предложения о разработке локальных нормативных документов Службы;

- от имени Службы запрашивать и получать в установленном порядке от Правительства Республики Тыва, органов местного самоуправления, государственной статистики и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;

- привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений;

- получать от структурных подразделений документы, необходимые для работы Управления;

- от имени Службы участвовать в переговорах и вести переписку с другими организациями, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2. Управление для решения возложенных на него задач обязан:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- соблюдать в своей работе нормы действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.3. Возложение на Управление функций, не относящихся к работе Управления, не допускается.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В процессе деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Службы подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к ведению Управления.

6.2. Управление в пределах своей компетенции при реализации своих функций взаимодействует с соответствующими подразделениями территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, Правительством Республики Тыва, министерством информатизации и связи Республики Тыва, министерством внутренних дел по Республике Тыва, министерством здравоохранения Республики Тыва, Управлением ФСБ России по Республике Тыва, ФКУ «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Тыва», ФГКУ «1 отряд ФПС по Республике Тыва», Главным управлением МЧС России по Республике Тыва.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники Управления несут персональную ответственность за соответствие выполненных ими писем, информации, проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оперативно-аналитической службе
Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения
и информирования населения Службы ГО и ЧС Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оперативно-аналитическая служба (далее - ОАС) Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения создана в соответствии со структурой Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, утвержденной Постановлением Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 г. № 9 «Об утверждении Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва ее структуры», и функционирует в составе Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – Служба).

1.2. Работники ОАС назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – руководитель Службы).

1.3. ОАС в своей повседневной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Республики Тыва;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- Указами, распоряжениями Главы Республики Тыва;
- нормативными правовыми актами МЧС России, Сибирского регионального центра МЧС России, Главного управления МЧС России по Республике Тыва;
- общепризнанными принципами и нормами международного права
- единой государственной системой делопроизводства;
- стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядком составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правилами и нормами охраны труда;
- учредительными документами и локальными актами Службы;
- положением о Службе, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОПЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1 ОАС создано для приема и обработки вызовов по номеру «112» от населения Республики Тыва.

2.2. Руководство ОАС осуществляет начальник Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения (далее – начальник Управления). В отсутствие начальника Управления (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) функции начальника Управления выполняет начальник отдела связи, АСУ и оповещения.

2.3. В состав ОАС входят:

- ведущий специалист (5 ед.);
- оперативный дежурный (5 ед.);
- помощник оперативного дежурного (5 ед.).

Работники ОАС действуют на основании настоящего Положения, условиях трудового договора и должностных инструкций, а также локальных актов Службы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОПЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основной целью ОАС является обеспечение приема и обработки вызовов по номеру «112» от населения.

3.2. Основными задачами ОАС являются:

- приём вызовов по номеру «112» (сообщений о происшествиях) от населения;
- направление информации о происшествиях, в том числе вызовов (сообщений о происшествиях), в дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных в соответствии с их компетенцией для организации экстренного реагирования;
- обеспечение дистанционной психологической поддержки лицу, обратившемуся по номеру «112»;
- автоматическое восстановление соединения с пользовательским (окончным) оборудованием лица, обратившегося по номеру «112», в случае внезапного прерывания соединения;
- регистрация всех входящих и исходящих вызовов (сообщений о происшествиях) по номеру «112»;
- ведение базы данных об основных характеристиках происшествий, о начале, завершении и об основных результатах экстренного реагирования на полученные вызовы (сообщения о происшествиях);
- возможность приёма вызовов (сообщений о происшествиях) на иностранных языках.

4. ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

ОАС в пределах своих полномочий:

- 4.1. Разрабатывает:
- текущие и перспективные планы работы по развитию центра обработки вызовов системы-112;
 - соглашения об информационном взаимодействии с дежурно-диспетчерскими и оперативными службами республики;

- регламенты обмена различными видами информации между системой-112 и дежурно-диспетчерскими и оперативными службами республики.

4.2. Организует:

- функционирование в круглосуточном режиме и в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы (сообщений о происшествиях);
- централизованное хранение информации системы-112 республики;
- приём и обработку, регистрацию и документирование поступающих вызовов (сообщений о происшествиях);
- перенаправление поступающих вызовов (сообщений о происшествиях) в соответствующие ДДС в двух режимах (с отключением оператора от разговора и с участием оператора в разговоре) на диспетчеров ЕДДС, ДДС, другого оператора;
- обеспечение возможности получения дистанционной психологической поддержки абоненту и привлечение к вызову специалистов психологической поддержки;
- обеспечение возможности приёма вызова (сообщений о происшествиях) на иностранных языках и привлечение к вызову специалистов лингвистической поддержки;
- обработка массовых вызовов и повторных сообщений по поводу уже зарегистрированного происшествия;
- осуществление обратного дозвона при прерывании вызова;
- контроль автоматического восстановления соединения с пользовательским (оконечным) оборудованием и продолжение приёма вызова от абонента в случае прерывания соединения;
- заполнение и корректировка унифицированной карточки информационного обмена для ведения базы данных об основных характеристиках происшествий;
- идентификация и фиксация необоснованных и ложных вызовов;
- информационное взаимодействие с ДДС;
- формирование в установленном порядке отчётов;
- поиск с использованием подсистемы консультативного обслуживания данных, необходимых для получения информации;
- опрос абонента по определённым заранее сценариям;
- привязка нескольких записей зарегистрированных вызовов к одной записи о происшествии;
- определение состава оповещаемых экстренных служб в зависимости от типа происшествия с возможностью корректировки этого перечня;
- приём информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА ГЛОНАС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлечённых к реагированию на происшествие и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы;
- представление населению по запросам информации по вопросам функционирования системы «112»;
- информационная поддержка населения и организаций по вопросам безопасности, способам защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Готовит:

- еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые планы работы отдела;

- еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые анализы работы отдела.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. ОАС имеет право:

- давать рекомендации начальнику Управления по функциональной деятельности Управления;
- от имени Службы запрашивать и получать в установленном порядке от Правительства Республики Тыва, органов местного самоуправления, государственной статистики и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление задач;
- привлекать на договорной основе экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений;
- получать от структурных подразделений документы, необходимые для работы Управления;
- от имени Службы участвовать в переговорах и вести переписку с другими организациями, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2. ОАС для решения возложенных на него задач обязан:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОАС;
- соблюдать в своей работе нормы действующего трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.3. Возложение на ОАС функций, не относящихся к работе ОАС, не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на ОАС задач и функций несет начальник Управления. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Работники ОАС несут ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе связи, АСУ и оповещения
Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения
и информирования населения Службы ГО и ЧС Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел связи, АСУ и оповещения Управления обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения (далее - отдел связи) создан в соответствии со структурой Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 г. № 9 «Об утверждении Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва ее структуры», и функционирует в составе Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – Служба).

1.2. Работники отдела связи назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителем Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее – руководитель Службы).

1.3. Отдел связи в своей повседневной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Конституцией Республики Тыва;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- Указами, распоряжениями Главы Республики Тыва;
- нормативными правовыми актами МЧС России, Сибирского регионального центра МЧС России, Главного управления МЧС России по Республике Тыва;
- общепризнанными принципами и нормами международного права
- единой государственной системой делопроизводства;
- стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- порядком составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правилами и нормами охраны труда;
- учредительными документами и локальными актами Службы;
- положением о Службе, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1 Отдел создан для оповещения и информирования органов управления ТП РСЧС Республики Тыва и населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществление мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва в пределах установленных полномочий.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. Начальник отдела должен иметь высшее образование, на руководящих должностях не менее 5 лет. В отсутствие начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) функции начальника отдела выполняет начальник Управления.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- главный специалист (3 ед.);
- ведущий специалист (8 ед.).

Работники отдела действуют на основании настоящего Положения, условиях трудового договора и должностных инструкций, а также локальных актов Службы.

2.4. Деятельность отдела организуется и осуществляется на основе планирования работы на неделю, месяц, полугодие и год во исполнение ежегодного Плана основных мероприятий Республики Тыва в области гражданской обороны, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основной целью отдела связи является осуществление мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва в пределах установленных полномочий.

3.2. Основными задачами отдела связи являются:

- организации мероприятий по созданию АПК «Безопасный город» на территории Республики Тыва;
- организации мероприятий по созданию и реконструкции региональной системы оповещения с элементами комплексной системы экстренного оповещения населения (далее РСО с элементами КСЭОН);
- организации мероприятий по поддержанию РСО с элементами КСЭОН в постоянной готовности к использованию;
- содержания средств вычислительной техники и связи, эксплуатируемой в Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, в рабочем состоянии;
- освещения в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва и его структурных подразделений, доведения до населения информации о чрезвычайных ситуациях на территории республики и проводимых работах по их ликвидации, ведения пропаганды предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории республики и происшествий на водных объектах, а также гражданской обороны и обеспечения безопасности людей на водных объектах.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел связи в пределах своих полномочий:

4.1. Разрабатывает:

- проекты нормативных правовых актов Республики Тыва в области оповещения и информирования населения об угрозе или о возникновении ЧС (РСО с элементами КСЭОН, АПК «Безопасный город»);
- текущие и перспективные планы работы по созданию РСО с элементами КСЭОН, по созданию АПК «Безопасный город»;
- тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организует их запись на магнитные и иные носители;
- и представляет в органы местного самоуправления республики предложения по принятию (корректировке) нормативных правовых актов в области РСО с элементами КСЭОН, АПК «Безопасный город».

4.2. Участвуют:

- в разработке и реализации федеральных и региональных государственных программ в РСО с элементами КСЭОН и АПК «Безопасный город»;
- в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Республики Тыва»;
- в подготовке проектов договоров и государственных контрактов;
- в подготовке технической документации по объявлению открытых электронных аукционов;
- в проведении открытых электронных аукционов;
- в подготовке предложений органам местного самоуправления о создании муниципальной системы оповещения населения и АПК «Безопасный город» муниципального образования;
- в работе различных комиссий, осуществляющих мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

4.3. Организует:

- проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности РСО с элементами КСЭОН;
- обеспечения технического обслуживания средств вычислительной техники, эксплуатируемой в Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва;
- организация работы по освещению в средствах массовой информации (далее - СМИ) деятельности Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва и его структурных подразделений, доведения до населения информации о чрезвычайных ситуациях на территории республики и проводимых работах по их ликвидации, ведения пропаганды в области предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории республики и происшествий на водных объектах, а также в области гражданской обороны и обеспечения безопасности людей на водных объектах.
- проведение технического обслуживания и ремонт оборудования РСО;
- поддержание в постоянной готовности узлов связи и средств связи Службы ГО и ЧС Республики Тыва;
- контроль по финансированию мероприятий государственной программы;
- проведение совещаний межведомственных рабочих групп по РСО с элементами КСЭОН, АПК «Безопасный город»;

- корректировку телефонных номеров членов КЧС и ПБ Республики Тыва, подкомиссий при КЧС и ПБ, оперативного штаба КЧС, Службы ГО и ЧС Республики Тыва, Глав муниципальных образований в АСО «Рупор»;

- техническая поддержка официального сайта Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

- обеспечение технической поддержки и бесперебойной работы компьютеров и отдельных устройств;

- обеспечение технической поддержки и бесперебойной работы средств связи Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва.

4.4. Готовит:

- еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые планы работы отдела связи;

- еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые анализы работы отдела связи;

- предложения начальнику Управления обработки вызовов «Система-112», оповещение и информирование населения для принятия решения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- и направляет в СМИ информационные материалы (пресс-релизы) о чрезвычайных ситуациях и происшествиях;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Начальник и работники отдела связи имеют право от имени Службы:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- вносить предложения в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Республики Тыва по улучшению и совершенствованию проведения мероприятий гражданской обороны, по защите населения от ЧС, а также по взаимодействию в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС на территории Республики Тыва;

- участвовать в переговорах и вести переписку с другими организациями, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела связи;

- запрашивать и получать у структурных подразделений и подведомственных учреждений, в порядке, установленном Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.2. Начальник и работники отдела связи обязаны добросовестно исполнять свои функциональные обязанности, требования трудового законодательства, по охране труда и безопасности труда.

5.3. Начальник отдела и другие работники, обнаружившие нарушение законности в работе Службы, обязаны доложить об этом руководителю или заместителю руководителя Службы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел связи задач и функций несет начальник отдела связи. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Начальник и другие работники отдела связи несут персональную ответственность за соответствие выполненных ими писем, информации, проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.