



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками управлений и подведомственных учреждений

от «22» июля 2019 г.

№ 27

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва А.А. Сарыглар

Присутствовали:	заместитель руководителя	Монгуш С.В.
	начальники управлений	Монгуш А.Д., Шойзат С.А.
	начальники отделов	Иргит С.Э., Мартыненко В.В., Монгуш А.В., Сагды Р.М.
	заместители начальников подведомственных учреждений	Ондар А.Х., Сарыг-оол Б.Г.

Повестка дня:

О недельном планировании работы управлений и подведомственных учреждений и о постановке задач на предстоящую неделю

Решили:

1. Всем начальникам управлений и подведомственных учреждений: обеспечить участие всего личного состава на совещании по рассмотрению вопроса об оказании помощи пострадавшим гражданам г. Иркутска 23 июля 2019 года в 15 часов (ответственные УФЭОиМТП).

2. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Чылбак-оол, Чымба):

2.1. отделу контроля и надзора в области защиты населения от ЧС (Чылбак-оол): согласовать с прокуратурой Республики Тыва проведение внеплановых выездных проверок выполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера в отношении Бай-Тайгинского, Барун-Хемчикского, Дзун-Хемчиского, Овюрского, Улуг-Хемского и Тандынского кожуунов.

2.2. *отделу профилактики на водных объектах (Чымба)*: привести в порядок плавсредства.

3. Управлению гражданской защиты (Шойзат):

3.1. подготовить и представить руководителю Службы анализ по ЧС в с. Хондергей Дзун-Хемчикского кожууна;

3.2. отработать с муниципальными образованиями по сбору гуманитарной помощи гражданам, пострадавшим от наводнения в г. Иркутск.

4. Управлению финансово-экономического и материально-технического обеспечения (Монгуш, Иргит):

4.1. ускорить работу по оказанию гуманитарной помощи гражданам г. Иркутска, а также отработать с Миндортранс РТ по доставке гуманитарной помощи до г. Иркутска;

4.2. привести в порядок места хранения резервного имущества (лодки);

4.3. профинансировать в срочном порядке страховку на а/м УАЗ Патриот г/н М008АА;

4.4. отработать по выезду в г. Москва ответственного лица по СЭР.

5. Управлению правового, кадрового и документационного обеспечения (Монгуш):

5.1. в связи со служебной необходимостью отозвать с очередного оплачиваемого отпуска начальника ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» Дыдый-оол С.С.;

5.2. направить на имя Главы Республики Тыва служебную записку по отраслевым специалистам;

5.3. еженедельно (по понедельникам) представлять руководителю Службы справку по грубым нарушениям ПДД личного состава за выходные и праздничные дни;

5.4. начать работу по подготовке к выезду по Отчету о результатах деятельности Правительства РТ согласно закреплению руководителя Службы, а также отработать с Миндортранс РТ по возможности вылета в Тере-Хольский кожуун.

6. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Сарыг-оол):

6.1. представить для свода в отдел правового и кадрового обеспечения справку по отраслевым специалистам;

6.2. совместно с УФЭОиМТП проверить срок действия автострахования всех транспортных средств Службы;

6.3. еженедельно (по понедельникам) представлять для свода в отдел правового и кадрового обеспечения справку по грубым нарушениям ПДД личного состава за выходные и праздничные дни;

6.4. в связи со служебной необходимостью отозвать с очередного оплачиваемого отпуска начальника поисково-спасательного отдела Допчун-оола К.Н.

Руководитель



А.А. Сарыглар