



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Республики Тыва

---

**П Р И К А З**

"12" ноября 2018 года

г. Кызыл

№ 159

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указа Главы Республики Тыва от 25 марта 2016 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Довести настоящий приказ до государственных гражданских Служащих Службы ГО и ЧС Республики Тыва в соответствии с порядком, установленным Регламентом Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ооржак А.П., начальника управления правового, кадрового и документационного обеспечения.

Руководитель

А Сарыглар

## ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения руководителя Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее - руководитель Службы) государственными гражданскими служащими Службы ГО и ЧС Республики Тыва (гражданский служащий) почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных) (далее - звание, награды) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

2. Разрешение руководителя Службы обязаны получить государственные гражданские служащие Службы при получении ими званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Службы ходатайство о разрешении принять звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Службы уведомление об отказе в получении звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового и кадрового

обеспечения управления правового, кадрового и документационного обеспечения Службы ГО и ЧС Республики Тыва в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителя Службы ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство руководителю Службы, о решении, принятом руководителем Службы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

9. Письменное разрешение принимается руководителем Службы в течение одного месяца со дня поступления ходатайства и оформляется путем наложения руководителя Службы на ходатайство в левом верхнем углу резолюции соответственно "разрешаю" или "не разрешаю" с проставлением даты и подписи.

10. В случае удовлетворения руководителя Службы ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отделом правового и кадрового обеспечения в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа руководителя Службы в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел правового и кадрового обеспечения в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Руководителю  
Службы ГО и ЧС Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное звание или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства, международной  
организацией, политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,  
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию,  
награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование кадрового подразделения)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия почетных  
и специальных званий (кроме научных), наград  
иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных  
общественных объединений, в том числе  
религиозных, и других организаций

Руководителю  
Службы ГО и ЧС Республики Тыва

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или  
иного знака, отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения,  
в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)