**Объявление**

**о проведении конкурса на включение в кадровый резерв**

**Службы ГО и ЧС Республики Тыва**

В соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва Службы ГО и ЧС Республики Тыва от 13 ноября 2018г. № 163 Служба ГО и ЧС Республики Тыва объявляет конкурс на включение в **кадровый резерв на должности государственной гражданской службы:**

1. Начальник управления правового, кадрового и документационного обеспечения;
2. Начальник управления гражданской защиты.

**Для участия в конкурсе представляются следующие документы**:

1.     Личное заявление (написанное собственноручно)

2.     Согласие на обработку своих персональных данных;

3.    Собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

4.    Копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5.    Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями правительства Российской Федерации.

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования и стажу:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория должности | Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности | Наличие образования |
| 1 | «Руководители» «Главная группа» | не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; | высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.  |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам:**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Тыва, законодательства Российской Федерации и Республики Тыва, регулирующих правоотношения в сфере Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Служба); основ прохождения государственной гражданской службы; Положения и иных актов Службы; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; финансово-экономических положений и финансового анализа, системы порядка работы с поручениями Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, запросами депутатов Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, предписаниями контрольных органов, обращениями граждан; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда и делопроизводства; процесса прохождения гражданской службы; норм делового общения; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления; служебного распорядка Службы; норм служебной профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных служащих, порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководства структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, стимулирования достижения результатов, требовательности, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и решения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

**Место, время и срок приема документов:** документы принимаются в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме по адресу: 667011, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 «б», Машзавод, кабинет № 421 в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00), кроме выходных и праздничных дней. Контактный телефон**:** (839422) 6-02-20.