



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

П Р И К А З

«20» апреля 2017 г.

г. Кызыл

№ 15

Об утверждении Положения об Управлении гражданской защиты, Положения об отделе планирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, Положения об отделе территориальной поддержки Управления гражданской защиты Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее Служба ГО и ЧС Республики Тыва), утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва 18 января 2017 года № 9,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об Управлении гражданской защиты Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва согласно приложению 1 к настоящему приказу;

- Положение об отделе планирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Управления гражданской защиты Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва согласно приложению 2 к настоящему приказу;

- Положение об отделе территориальной поддержки Управления гражданской защиты Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Управлению обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения разместить на официальном сайте Службы ГО и ЧС Республики Тыва в разделе «Структурное подразделение» приложения 1-3 настоящего приказа.

3. Приказ довести до всех работников (служащих) в соответствии с порядком, установленным Регламентом Службы ГО и ЧС Республики Тыва, и ознакомить под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения Управления правового, кадрового и документационного обеспечения Чульдун С.М.

Руководитель

А. Сарыглар

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении гражданской защиты
Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление гражданской защиты Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Служба).

1.2. Управление гражданской защиты создано на основании постановления Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва и ее структуры» для решения задач в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва.

1.3. Управление гражданской защиты в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Конституцией Республики Тыва;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;
- указами и распоряжениями Главы – Председателя Правительства Республики Тыва;
- учредительными документами и локальными актами Службы;
- настоящим положением;
- единой государственной системой делопроизводства;
- стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;
- основами трудового законодательства;
- правилами и нормами охраны труда;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва.

1.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее – руководитель Службы).

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление создано для обеспечения мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Республики Тыва и подчиняются непосредственно руководителю Службы, в его отсутствие – заместителю руководителя Службы.

2.2. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления гражданской защиты. Начальник Управления должен иметь высшее образование, стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет. В отсутствие начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) его функции выполняет один из начальников отделов Управления.

2.3. В состав Управления входят начальник управления и два отдела:

- отдел планирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ПЧС);

- отдел территориальной поддержки (далее – отдел ТП).

В состав отдела ПЧС входят:

- начальник отдела;

- главный специалист (3 ед.);

- ведущий специалист (2 ед.).

В состав отдела ТП входят:

- начальник отдела;

- главный специалист (2 ед.);

- ведущий специалист (2 ед.).

2.4. Работники Управления действуют на основании настоящего Положения, условий трудовых договоров и должностных инструкций, локальных актов Службы.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1 Основной целью Управления является проведение мероприятий гражданской обороны, по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва в пределах установленных полномочий.

3.2 Основными задачами Управления являются:

- планирование мероприятий гражданской обороны, по защите населения и территорий от ЧС;

- осуществление мероприятий гражданской обороны, по защите населения и территорий от ЧС.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в пределах своих полномочий:

4.1. Осуществляет:

- подготовку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- разработку программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- разработку предложений для внесения в План основных мероприятий (далее - План основных мероприятий);
- внесение предложений для органов местного самоуправления и организаций при определении состава, размещении и оснащении сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва (далее – ТП РСЧС).

4.2. Участвует:

- в реализации федеральных и республиканских целевых программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны Республики Тыва» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Республики Тыва»;
- в разработке и корректировке Плана гражданской обороны и защиты населения Республики Тыва и Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и спасения на водах;
- в подготовке предложений Главе - Председателю Правительства Республики Тыва – руководителю гражданской обороны Республики Тыва, председателю КЧС и ПБ Республики Тыва о введении режимов чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального) характера на территории Республики Тыва;
- в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне, территорий к группам по гражданской обороне, а также по созданию убежищ и иных объектов гражданской обороны;
- в разработке и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию пунктов временного размещения, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;
- в подготовке документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Тыва и Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- в работе по информированию населения, связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей деятельности;
- в работе по определению потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;
- в работе различных комиссий по осуществлению задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва.

4.3. Обеспечивает:

- выполнение мероприятий по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Тыва в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Республики Тыва в пределах установленных полномочий;

- методическое руководство по разработке и реализации органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- работу со сведениями, отнесенными к государственной тайне, и имеющих ограниченный доступ, в пределах своей компетенции;

- работу Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Правительства Республики Тыва;

- в установленном порядке делопроизводство, хранение документов и материалов;

- своевременное исполнение планов работы, поручений и документов вышестоящих органов, руководства Службы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Начальник и работники Управления имеют право от имени Службы:

- принимать участие в установленном порядке в проверках органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций по выполнению мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- вносить предложения в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Республики Тыва по улучшению и совершенствованию проведения мероприятий гражданской обороны, по защите населения от ЧС, а также по взаимодействию в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС на территории Республики Тыва;

- участвовать в переговорах и ведет переписку с другими организациями, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- запрашивать и получать у структурных подразделений и подведомственных учреждений, в порядке, установленном Службой, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей необходимые для работы Управления;

- привлекать с согласия начальников структурных подразделений Службы работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий в соответствии с возложенными на него функциями;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.2. Начальник и работники Управления обязаны добросовестно исполнять свои функциональные обязанности, требования трудового законодательства, по охране труда и безопасности труда.

5.3. Начальник Управления и другие работники, обнаружившие нарушение законности в работе Службы, обязаны доложить об этом руководителю или заместителю руководителя Службы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. В процессе деятельности Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Службы и подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к ведению отдела.

6.2. Управление в пределах своей компетенции при реализации своих функций взаимодействует с соответствующими подразделениями территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, Правительства Республики Тыва, Министерства Республики Тыва по делам юстиции, Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, иных органов исполнительной власти Республики Тыва, прокуратуры Республики Тыва, Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, Верховного суда Республики Тыва, а также органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник Управления. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Начальник и другие работники Управления несут персональную ответственность за соответствие подготовленных ими писем, справок, проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций Управления гражданской защиты Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Отдел планирования гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ПЧС) является структурным подразделением Управления гражданской защиты Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Служба).

1.2. Отдел ПЧС создан на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва и его структуры».

1.3. Работники отдела ПЧС назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Службы по ГО и ЧС Республики Тыва.

1.4. Отдел в своей повседневной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Конституцией Республики Тыва;
- конституционными законами Республики Тыва;
- законами и нормативными актами Республики Тыва;
- указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва;
- общепризнанными принципами и нормами международного права;
- учредительными документами и локальными актами Службы;
- указаниями вышестоящего руководства;
- Положением о Службе, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел ПЧС создан для планирования мероприятий в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций и подчиняется непосредственно начальнику Управления гражданской защиты.

2.2. Руководство отделом ПЧС осуществляет начальник отдела ПЧС. Начальник отдела ПЧС должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 5 лет. В отсутствие начальника отдела ПЧС (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) функции начальника отдела ПЧС выполняет один из главных специалистов.

2.3. В состав отдела ПЧС входят:

- начальник отдела;
- главный специалист (3 ед.);
- ведущий специалист (2 ед.).

2.4. Работники отдела ПЧС действуют на основании настоящего Положения, условиях трудового договора и должностных инструкций, а также локальных актов Службы.

2.5. Деятельность отдела ПЧС организуется и осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнения отдельных поручений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основной целью отдела ПЧС является осуществление мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва в пределах установленных полномочий.

3.2. Основными задачами отдела ПЧС являются:

- планирование и проведение мероприятий в области гражданской обороны;
- осуществление обмена информации в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций с органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Республики Тыва;
- оказание методической помощи органам исполнительной власти, органам местного самоуправления республики в области гражданской обороны.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел ПЧС в пределах своих полномочий:

4.1. Осуществляет подготовку:

- планирующих документов в области гражданской обороны;
- проектов нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
- предложения по принятию (корректировке) нормативных правовых актов в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Участвует:

- в разработке и корректировке Плана гражданской обороны и защиты населения Республики Тыва, Плана действий Республики Тыва по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера;

- в разработке и реализации федеральных и региональных государственных программ в области гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

- в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны Республики Тыва» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Республики Тыва»;

- в подготовительных мероприятиях по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- в инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения Республики Тыва;

- в подготовке документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Тыва и Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;

- в разработке документов по участию во Всероссийской тренировке по гражданской обороне;

- в командно-штабных учениях, тренировках, тактико-специальных учениях;

- в формировании реестра потенциально-опасных объектов и объектов жизнеобеспечения в республике;

- в работе различных комиссий, осуществляющих мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организует:

- взаимодействие по обмену информацией с органами исполнительной власти, местного самоуправления и организациями Республики Тыва при переводе с мирного на военное время;

- работу со сведениями, отнесенных к государственной тайне;

- методическую помощь в разработке паспортов безопасности муниципальных образований Республики Тыва;

- организацию по проведению Сбора по подведению итогов выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва;

- методическое руководство за созданием нештатных формирований по выполнению мероприятий гражданской обороны согласно перечня организаций, создающих таковые;

- методическое руководство и контроль за разработкой и реализацией органами местного самоуправления и службами ГО мероприятий гражданской обороны.

4.4. Готовит:

- еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые планы работы отдела ПЧС;

- еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые анализы работы отдела ПЧС;

- предложения начальнику Управления гражданской защиты для принятия решения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- доклад по гражданской обороне руководителю Службы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Начальник и работники отдела ПЧС имеют право от имени Службы:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- вносить предложения в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Республики Тыва по улучшению и совершенствованию проведения мероприятий гражданской обороны, по защите населения от ЧС, а также по взаимодействию в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС на территории Республики Тыва;

- участвовать в переговорах и вести переписку с другими организациями, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- запрашивать и получать у структурных подразделений и подведомственных учреждений, в порядке, установленном Службой, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей необходимые для работы отдела;

- привлекать с согласия начальников структурных подразделений Службы работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий в соответствии с возложенными на него функциями.

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.2. Начальник и работники отдела обязаны добросовестно исполнять свои функциональные обязанности, требования трудового законодательства, по охране труда и безопасности труда.

5.3. Начальник и работники отдела, обнаружившие нарушение законности в работе Службы, обязаны доложить об этом руководителю или заместителю руководителя Службы.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. В процессе деятельности отдел ПЧС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Службы и подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к ведению отдела.

6.2. Отдел ПЧС в пределах своей компетенции при реализации своих функций взаимодействует с соответствующими подразделениями территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, Правительства Республики Тыва, Министерства Республики Тыва по делам юстиции, Министерства труда и социальной политики Республики Тыва, иных органов исполнительной власти Республики Тыва, прокуратуры Республики Тыва, Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, Верховного суда Республики Тыва, а также органами местного самоуправления, общественными

объединениями и иными организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела ПЧС. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие подготовленных ими писем, справок, проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе территориальной поддержки Управления гражданской защиты Службы ГО и ЧС Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел территориальной поддержки (далее – отдел) является структурным подразделением Управления гражданской защиты Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Служба).

1.2. Отдел создан на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 18 января 2017 года № 9 «Об утверждении Положения о Службе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва и его структуры».

1.3. Работники отдела территориальной поддержки Управления гражданской защиты назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

1.4. Отдел в своей повседневной деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами;
- федеральными законами;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Конституцией Республики Тыва;
- конституционными законами Республики Тыва;
- законами и нормативными актами Республики Тыва;
- указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва;
- общепризнанными принципами и нормами международного права;
- учредительными документами и локальными актами Службы;
- указаниями вышестоящего руководства;
- Положением о Службе, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел создан для территориального взаимодействия с муниципальными образованиями и подчиняется непосредственно начальнику Управления гражданской защиты.

2.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела. Начальник

отдела должен иметь высшее профессиональное образование, стаж работы по профилю не менее 5 лет. В отсутствие начальника отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) функции начальника отдела выполняет главный специалист.

2.3. В состав отдела входят:

- начальник отдела;
- главный специалист (2 ед.);
- ведущий специалист (2 ед.).

Работники отдела действуют на основании настоящего Положения, условиях трудового договора и должностных инструкций, а также локальных актов Службы.

2.4. Деятельность отдела организуется и осуществляется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке и выполнения отдельных поручений.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1 Реализация цели деятельности отдела достигается посредством выполнения им комплекса задач. Основной целью отдела является осуществление мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва в пределах установленных полномочий.

3.2 Основными задачами отдела ТП являются:

- планирование и проведение конкретных мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществление в установленном порядке обмена информацией с муниципальными образованиями по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организация работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Правительства Республики Тыва (далее – КЧС и ПБ Республики Тыва).

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами отдел осуществляет в пределах своих полномочий следующие функции:

4.1. Осуществляет подготовку:

- планирующих документов в области предупреждения и ликвидации ЧС;
- проектов нормативных правовых актов Республики Тыва по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- плана работы КЧС и ПБ Республики Тыва на год;
- разработку предложений для внесения в План основных мероприятий (далее - План основных мероприятий);
- внесение предложений для органов местного самоуправления и организаций при определении состава, размещении и оснащении сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва (далее – ТП РСЧС);
- предложений по принятию (корректировке) нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.2. Участвует:

- в разработке предложений в области защиты населения и территорий от ЧС, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в подготовке ежегодных государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Российской Федерации»;
- в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и спасения на водах;
- в подготовке предложений Главе-Председателю Правительства Республики Тыва – руководителю гражданской обороны Республики Тыва, председателю КЧС и ПБ Республики Тыва о введении режимов чрезвычайной ситуации регионального (межмуниципального) характера на территории Республики Тыва;
- в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в проведении командно-штабных и тактико-специальных учений (тренировок);
- в работе комиссий, осуществляющих мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- в работе комиссии КЧС и ПБ кожуунного звена по определению ущерба и подготовке документов по определению ущерба населению и территории в результате чрезвычайной ситуации;
- в подготовке документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Тыва и Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий;
- в организации и проведении Сбора по подведению итогов выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва.

4.3. Организует:

- работу Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Правительства Республики Тыва;
- взаимодействие по обмену информацией с органами исполнительной власти, местного самоуправления и организациями Республики Тыва в области предупреждения и ликвидации ЧС;

- методическое руководство по разработке и реализации органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- сбор и анализ информации выполнения мероприятий радиационной, химической и биологической защиты, по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и готовности сил и средств территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Тыва (далее – ТП РСЧС Республики Тыва) к действиям при их возникновении;

- корректировку сил и средств козжууных (городских) звеньев ТП РСЧС Республики Тыва;

- в установленном порядке делопроизводство, хранение документов и материалов.

4.4. Готовит:

- еженедельный, ежемесячный, полугодовой и годовой план работы отдела ТП;

- еженедельный, ежемесячный, полугодовой и годовой анализ работы отдела ТП;

- предложения начальнику Управления гражданской защиты для принятия решения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

- информацию руководителю, заместителю руководителя Службы в области защиты населения и территорий от ЧС.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- принимать участие в установленном порядке в проверках органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций по выполнению мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

- вносить предложения в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления Республики Тыва по улучшению и совершенствованию проведения мероприятий гражданской обороны, по защите населения от ЧС, а также по взаимодействию в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС на территории Республики Тыва;

- участвовать в переговорах и ведет переписку с другими организациями, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- запрашивать и получать у структурных подразделений и подведомственных учреждений в порядке, установленной Службой, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей необходимые для работы отдела;

- привлекать с согласия начальников структурных подразделений Службы работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых

актов, а также для разработки и осуществления мероприятий в соответствии с возложенными на него функциями;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

5.2. Начальник и работники отдела обязаны добросовестно исполнять свои функциональные обязанности, требования трудового законодательства по охране труда и безопасности труда.

5.3. Возложение на отдел функций, не относящихся к работе отдела, не допускается.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ИНЫМИ ОРГАНАМИ

6.1. В процессе деятельности отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Службы и подведомственными учреждениями по вопросам, относящимся к ведению отдела.

6.2. Отдел в пределах своей компетенции при реализации своих функций взаимодействует с соответствующими подразделениями территориальных управлений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за соответствие выполненных ими писем, информации, проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

5.3. Начальник отдела, обнаруживший нарушение законности в работе Службы, обязаны доложить об этом руководителю или заместителю руководителя Службы.