



работников Службы в коллективной посадке картофеля на территории с. Межегей Тандинского кожууна;

3.2. провести инвентаризацию имущества резерва.

**4. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш):** взять на контроль командировки личного состава Службы и информировать руководителя Службы за сутки до выезда.

**5. Отделу организационного и документационного обеспечения и контроля (Конгар-Сюрюн):** отправить заявку в Управделами ПРТ на а/м УАЗ(таблетка) для выезда в рамках участия в КШТ Тоджинского кожууна.

**6. Управлению обработки вызовов «Система-112» (Кужугет):** подготовить пакетов документов для проведения аукциона.

**7. ГБУ РТ «Аварийно-спасательная служба» (Дыдый-оол):** обновить стенды с фотографиями спасателей в здании по ул. Красных Партизан 30.

**8. ГАОУ «Учебно-методический центр» (Самдан):**

8.1. предоставить руководителю Службы пофамильный список с указанием размеров для изготовления футболок, учащихся Тувинского кадетского корпуса 9-11 классов;

8.2. провести занятия со слушателями категории: «Члены комиссии ПУФ», а также организовать дистанционное обучение Дзун-Хемчикского кожууна по Плану комплектования 2021 г.

И.о. руководителя



А. Сарыглар