



**Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва**

П Р И К А З

«9» марта 2021 г.

г. Кызыл

№ 19

Об утверждении Положения
об организации работы Службы по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Республики Тыва с сообщениями из открытых источников

В соответствии с распоряжением Главы Республики Тыва от 30 декабря 2019 г. № 541-РГ «Об утверждении Положения об организации работы Правительства Республики Тыва и иных органов исполнительной власти Республики Тыва с сообщениями из открытых источников», в целях организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва с сообщениями из открытых источников.

2. Начальникам и ответственным работникам структурных подразделений Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, ГАОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва», ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» обеспечить неукоснительное исполнение требований настоящего Положения, в соответствии с полномочиями по своим направлениям оказывать всестороннее содействие Департаменту информационной политики и работы с обращениями граждан Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва Шойзат С.А.

4. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля ознакомить с настоящим приказом начальников структурных подразделений.

Руководитель

А.А. Сарыглар

Утверждено
приказом Службы ГО и ЧС
Республики Тыва
от «__» _____ 2020 г. № __

Положение
об организации работы Службы по гражданской обороне и чрезвычайным
ситуациям Республики Тыва с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Служба) по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Службы, в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа Службы Республики Тыва с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных сетях «ВКонтакте», «Instagram», «Одноклассники», «Facebook» и «Twitter» (далее - социальные сети), а также в дневниках на площадках блогов и микроблогов, в видеоблогах на видеохостингах, на интернет-форумах, в мессенджерах и на сайтах-отзовиках.

4. Служба определяет:

должностное лицо, замещающее должность не ниже заместителя руководителя, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников:

одного или нескольких работников, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее — Исполнитель) с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

5. Ответственный работник, осуществляющий подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее - Исполнитель), обеспечивает неукоснительное исполнение требований настоящего Положения, в соответствии с полномочиями Службы оказывает всестороннее содействие Департаменту информационной политики и работы с обращениями граждан Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

6. При поступлении сообщений из открытых источников, решение по которым относится к полномочиям Службы, могут привлекаться начальники и

работники структурных подразделений Службы и подведомственных организаций для подготовки проекта ответа по своим направлениям.

7. Если, по мнению исполнителя, решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции Службы, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников должностному лицу Департамента информационной политики и работы с обращениями граждан Администрации Главы Республики Тыва и Apparата Правительства Республики Тыва (далее – куратор).

8. Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 5 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

9. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее чем за 1 час до истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

10. Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

11. Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

12. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

13. В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких исполнителей:

а) исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее в отдел организационного, документационного обеспечения и контроля;

б) проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит отдел организационного, документационного обеспечения и контроля с учетом информации исполнителей по данному сообщению;

в) направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления исполнителем сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа).

14. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу исполнитель оперативно принимает меры по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 8-12 настоящего Положения.

15. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

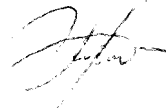
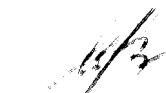

16. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

17. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

18. В случае выявления недостатков в работе с сообщениями из открытых источников исполнитель привлекается к дисциплинарной ответственности.

19. Незамедлительному докладу Главе Республики Тыва подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих социально и общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта приказа Службы ГО и ЧС Республики Тыва
«Об утверждении Положения об организации работы Службы ГО и ЧС
Республики Тыва с сообщениями из открытых источников»

Фамилия, инициалы и занимаемая должность должностного лица, с которым согласовывается проект документа	Замечания по проекту документа. Подпись должностного лица и дата согласования
Шойзат С.А. – заместитель руководителя Службы ГО и ЧС Республики Тыва	
Монгуш А.В. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения Службы ГО и ЧС Республики Тыва	
Мортуй-оол У.С-Д. – начальник отдела организационного, документационного обеспечения и контроля Службы ГО и ЧС Республики Тыва	

Р-ка:
ОПКО-1