



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Агентство по обеспечению деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и спасения на водах на территории Республики Тыва

П Р И К А З

«30» декабря 2016 года

г. Кызыл

№ 191

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики, назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Тыва, назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Тыва, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2. Приказ довести до работников в соответствии с порядком, установленным Регламентом Агентства ГО и ЧС Республики Тыва.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Агентства ГО и ЧС Республики Тыва Монгуш С.В.

И.о. директора

А. Сарылар

Положение о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими Республики,
назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Тыва,
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации такого уведомления и организации проверки
содержащихся в уведомлении сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Тыва, назначение и освобождение которых от замещаемых должностей осуществляются Главой Республики Тыва (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

1.6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Невыполнение гражданским служащим требований Положения является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подается на имя Главы Республики Тыва через департамент региональной безопасности Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - департамент региональной безопасности).

2.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

2.3. После регистрации уведомления в журнале гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации. Талон-корешок остается в департаменте региональной безопасности.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3 к Положению).

2.4. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом департаментом региональной безопасности.

2.5. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается департаментом региональной безопасности.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется департаментом региональной безопасности во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка подразделением кадровой службы содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется подразделением кадровой службы представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов департамент региональной безопасности осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

3.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Республики Тыва, назначаемыми и
освобождаемыми от должности Главой
Республики Тыва, о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

Главе Республики Тыва

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения государственного
гражданского служащего Республики Тыва

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к гражданскому служащему в связи с

исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____

(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими
Республики Тыва, назначаемыми и
освобождаемыми от должности Главой
Республики Тыва, о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации такого уведомления и
организации проверки содержащихся
в уведомлении сведений

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Республики Тыва, назначаемых и освобождаемых от должности
Главой Республики Тыва, о фактах обращения к ним
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Номер и дата талона	Сведения о государственном гражданском служащем Республики Тыва, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	номер телефона		

