



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Служба по гражданской обороне и**  
**чрезвычайным ситуациям Республики Тыва**

---

**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками  
управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений

от «14» февраля 2017г.

№ 06

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва А.А.  
Сарыглар

<u>Присутствовали:</u>	заместитель	Монгуш С.В.
	руководителя	
	начальники	Иргит С.Э., Мартыненко В.В.,
	управлений, служб	Шойзат С.А.
	начальники отделов в	Калинина Т.А., Кужугет А.В.,
	составе управлений	Чульдун С.М.,
	начальники	Даваа А.К., Скоморохова С.Б.
	основных отделов	
	начальники	Ховалыг В.С.
	подведомственных	
	учреждений	
	иные специалисты	Сагды Р.М., Шывык А.М.

Повестка дня:

**Об анализе недельной деятельности работы и о постановке задач  
на предстоящую неделю**

Решили:

**1. Начальникам Управлений, отделов и подведомственных учреждений**  
до 16 февраля 2017г. предоставить графики дежурств ответственных дежурных на  
выходные и праздничные дни с 23 по 27 февраля 2017 г.

**2. Управлению материально-технического обеспечения и резерва**  
**(Иргит):**

2.1. отработать вопрос о передаче здания по ул. Комсомольская, д. 99 с  
Управляющими делами Правительства Республики Тыва;

2.2. каждый понедельник представлять доклад о состоянии автотранспорта;

2.3. отработать вопрос о реконструкции здания по ул. Красных партизан, д.  
30;

2.4. организовать приглашение Лама Башкы для проведения обряда посвященному празднованию Шагаа;

2.5. проверить техническое состояние передаваемого автотранспорта УАЗ Патриот г/н 550, по положительному результату подготовить проект письма Главе Республики Тыва о передаче данного транспорта.

**3. Управлению оперативного реагирования (Мартыненко):**

3.1. подготовить приказ о переводе в режим функционирования «Повышенная готовность» в выходные и праздничные дни;

3.2. внести изменение в письмо Главе Республики Тыва о переносе регионального оборудования системы оповещения населения республики;

3.3. отработать вопрос с ГУ МЧС России по Республике Тыва о ходе проведения тренировки с Сибирским региональным центром.

**4. Отделу связи, АСУ и оповещения (Кужугет) отработать вопрос по проведению мониторинга в социальных сетях.**

**5. Управлению гражданской защиты (Шойзат):**

5.1. разработать план мероприятий по организации готовности Службы ГО и ЧС Республики Тыва по ликвидации последствий ЧС обусловленный паводком;

5.2. организовать инструктаж для личного состава, выезжающего в командировки.

**6. Поисково-спасательной службе (Ховалыг):**

6.1. согласно распоряжению Правительства Республики Тыва от 07 ноября 2016г. № 415-р провести учебное занятие в ТывГУ по профилактической операции «Тонкий лед»;

6.2. организовать патрулирование на набережной в районе национального парка во время проведения обряда «Сан салыр» посвященному празднованию Шагаа 2017г.

**7. Отделу правового обеспечения и охраны труда (Чульдум):**

7.1. внести изменение в приказ Агентства от 02 июня 2014 года №89 «Об утверждении состава рабочей группы по контролю за эффективным использованием и правомерности передачи третьим лицам военного имущества и специальной техники, переданного в государственную собственность Республики Тыва Министерством обороны Российской Федерации»;

7.2. совместно с ОКОДиР разработать основные цели и задачи Совета мужчин Службы ГО и ЧС.

**8. Отделу кадрового обеспечения, делопроизводства и режима (Скомороховой):**

8.1. подготовка поздравительных открыток в ОИВ РТ и личному составу на 23 февраля и Шагаа;

8.2. подготовка проектов дополнительных соглашений о переводе работников Службы ГО и ЧС.

**9. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол) завершить работу с муниципальными образованиями по соглашению «Об организации аварийно-восстановительных и других не отложных работ».**

**10. ГАОУ «Учебно-методический центр ГО и ЧС» (Зиннер):**

10.1. провести запланированное обучение слушателей категории «уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС в организациях»;

10.2. провести обучение по системе-112 дежурных ЕДДС г. Кызыла;

10.3. после каждого обучения предоставлять список не явившихся слушателей по категориям, согласно данного списка подготовить докладную записку на имя А.М. Монгала.

Руководитель

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'A. Sarýglar', written over a horizontal line.

А.Сарыглар