



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками
управлений и подведомственных учреждений

от «11» февраля 2019 г.

№ 6

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва А.А.
Сарыглар

Присутствовали: заместитель Монгуш С.В.
руководителя
начальники Кужугет А.В., Монгуш А.Д.,
управлений Ооржак А.П.
начальники отделов Мортуй-оол У.С-Д., Сагды Р.М.,
Шожан-оол А.А.
начальники Дыдый-оол С.С., Сат А.Б.
подведомственных
учреждений (их
заместители)

Повестка дня:

**О недельном планировании работы управлений и подведомственных
учреждений и о постановке задач
на предстоящую неделю**

Решили:

1. Всем начальникам управлений и подведомственных учреждений:

1.1. внести предложения в план мероприятий по подготовке и проведению
Всемирного дня Гражданской обороны 1 марта 2019 г. Свод отдел
организационного и документационного обеспечения и контроля (срок до
13.02.2019 г.);

1.2. довести до личного состава информацию по обязательному согласованию
выездов за пределы города с руководством Службы.

**2. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных
объектах (Монгуш):**

2.1. *отделу контроля и надзора в области защиты населения от ЧС (Кунгаалай):*

2.1.2. провести плановую проверку с. Владимировка Тандинского кожууна;

2.1.3. провести плановую проверку администрации пгт. Каа-Хем.

2.2. *отделу профилактики на водных объектах (Чымба):*

2.2.1. представить обновленную информацию по губернаторским проектам Тере-Хольского кожууна, а также подготовить проблемные вопросы для рассмотрения на совещании рабочей группы.

3. Управлению гражданской защиты (Сарыглар):

3.1. продолжить контроль за обстановкой по наледи в Чаа-хольском кожууне. Рекомендовать администрации кожууна организовать работу по подготовке к возможному подтоплению жилых домов в зоне угрозы, быть готовыми к эвакуации граждан, проживающих в зоне угрозы подтопления и при необходимости провести сход граждан;

3.2. согласовать дату и время проведения суженного заседания на уровне заместителя Председателя Правительства Чудаан-оол А.М. по сигналам ГО и ПУ ГО;

3.3. подготовить и представить на согласование руководителю Службы проект протокольного решения заседания КЧС и ПБ РТ.

4. Управлению финансово-экономического и материально-технического обеспечения (Монгуш, Кунзек):

4.1. представить финансово-экономическое заключение к проекту структуры Службы (срок до 15.02.2019 г.);

4.2. представить информацию по резервному дизель-генератору, переданному в с. Кунгуртуг Тере-Хольского кожууна;

4.3. создать минимальный запас каменного угля (на неделю или 10 дней);

4.4. взять на контроль ремонт техники и имущества Службы.

5. Управлению правового, кадрового и документационного обеспечения (Ооржак):

5.1. подготовить доску исполнительской дисциплины в разрезе управлений и подведомственных учреждений Службы;

5.2. организовать встречу личного состава отдела правового и кадрового обеспечения УПКИДО с руководством Службы;

5.3. представить справкой исполнение поручения руководства Службы по «Году человека труда» и знакам отличия работников Службы;

5.4. запросить все необходимые документы с ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» по работнику А.Р. Маскирову и оказать правовую помощь.

6. Управлению обработки вызовов «Система – 112» (Кужугет):

6.1. отработать с Управлением по защите информации по сигналам ГО;

6.2. организовать оповещение членов КЧС и ПБ 11.02.2019 г. в 17 час.

7. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол):

7.1. поисково-спасательному отделу принять участие в церемонии возложения венков 15 февраля 2019 г. (в форменной одежде);

7.2. отработать совместно с отделом правового и кадрового обеспечения УПКИДО по проведению работы по возврату финансовых средств за обучение, согласно договоров и контрактов;

7.3. разработать приказ о часах физической подготовки личного состава поисково-спасательного отдела;

7.4. провести тренировки и учения личного состава поисково-спасательного отдела и по итогам доложить отдельной справкой руководителю Службы;

7.5. начальнику ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» обеспечить еженедельный доклад на аппаратное совещание Службы по проведенным занятиям личного состава поисково-спасательного отдела.

8. ГАОУ «Учебно-методический центр» (Сат): принять личное участие в лекциях преподавателей по обучению слушателей в области ГО и защиты населения от ЧС. По итогам участия дать оценку качества обучения преподавателей ГАОУ «Учебно-методический центр».

Руководитель



А.А. Сарыглар