Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Республики Тыва

ПРИКАЗ

" 27 " декабря 2017 года г.Кызыл №142

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва

В целях обеспечения объективной оценки исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Республики Тыва, замещающими должности гражданской службы в Службе ГО и ЧС Республики Тыва и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации гражданских служащих Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление правового, кадрового и документационного обеспечения.

Руководитель А. Сарыглар

Приложение
к приказу Службы ГО и ЧС Республики Тыва
«Об утверждении Положения
о порядке проведения аттестации
государственных гражданских служащих
Республики Тыва
в Службе ГО и ЧС Республики Тыва»

от «22» декабря 2017 г. № 142

Положение
о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Положение) регламентирует порядок образования аттестационной комиссии Службы (далее - аттестационная комиссия), проведения аттестации, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации.

II. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

2.1. Задачи аттестационной комиссии:

а) проведение аттестации гражданских служащих;

б) вынесение решения о результате квалификационного экзамена;

2.2. Аттестационная комиссия формируется приказом в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии обладают при принятии решений равными правами.

На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.4. В состав аттестационной комиссии Службы ГО и ЧС Республики Тыва включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из юридического (правового) и кадрового подразделения), представитель Департамента государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Правового управления Администрации Главы Республики Тыва, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые кадровой службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав аттестационной комиссии

Службы ГО и ЧС Республики Тыва также включаются представители Общественного совета при Службе ГО и ЧС Республики Тыва.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.9. Предложения о количественном и персональном составе аттестационной комиссии и сроках проведения аттестации готовятся кадровой службой и представляются на утверждение руководителю Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

III. Организация проведения аттестации

3.1. Кадровая служба готовит график проведения аттестации, утверждаемый руководителем Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

3.2. Утвержденный график проведения аттестации направляется руководителям структурных подразделений.

Гражданские служащие, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под роспись с графиком проведения аттестации не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3. Сроки, предусмотренные в графике проведения аттестации, могут изменяться председателем аттестационной комиссии.

3.4. В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем согласно приложению № 1.

3.5. К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

3.6. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию

представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

3.7. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить гражданского служащего под роспись с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

При невозможности непосредственного ознакомления гражданского служащего, подлежащего аттестации, с представленным отзывом допускается направление заверенной копии указанного отзыва по адресу места нахождения (регистрации) способом, обеспечивающим достоверность получения.

3.8. После ознакомления с упомянутым отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или соответствующую пояснительную записку.

3.9. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии либо гражданских служащих, подлежащих аттестации или приглашенных на заседание, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

IV. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании аттестационной комиссии аттестуемых гражданских служащих Службы ГО и ЧС представляет начальник кадровой службы.

4.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной, служебной деятельности гражданского служащего.

4.3. С целью объективного проведения аттестации после рассмотрения предоставленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание.

4.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

его участия в решении поставленных задач перед Службой ГО и ЧС Республики Тыва;

сложности выполняемой им работы;

результативности и эффективности выполняемой работы;

наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

4.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

4.7. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

4.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации № 110.

4.10. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.11. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под

роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.12. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.13. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.14. Материалы аттестации гражданских служащих представляются руководителю Службы ГО и ЧС Республики Тыва не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.15. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Службы ГО и ЧС Республики Тыва о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

4.16. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.17. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

4.18. Иные вопросы, возникшие по результатам аттестации, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о порядке
проведения аттестации государственных
гражданских служащих Республики Тыва
в Службе ГО и ЧС Республики Тыва,
утвержденному приказом
от «27» декабря 2017 г. № 142

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Службы ГО и ЧС
Республики Тыва

_____А. Сарыглар

«___» _____ 20____ г.

ОТЗЫВ
об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая государственная должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность _____
3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____
4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____

Наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.