



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений

от «07» февраля 2022 г.

№ 4

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва С.С. Шактар

| | | |
|-----------------|------------------------------|--|
| Присутствовали: | начальники управлений | Кужугет А.В., Шойзат С.А. |
| | начальник отделов | Конгар-Сюрюн Р.М., Монгуш А.В., Иргит С.Э. |
| | специалисты | Бады-оол А.А. |
| | начальники подвед.учреждений | Дыдый-оол С.С., Сат А.Б. |

Повестка дня:

О недельном планировании работы управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений и о постановке задач на предстоящую неделю

Решили:

1. Всем начальникам управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений: довести до личного состава об обязательности соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер и минимизации контактирования.

2. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш А.В.):

2.1. провести служебную проверку в отношении водителя а/м КИА;

2.2. включить в план подготовки руководителя обучение в ГАОУ «Учебно-методический центр по ГО и ЧС»;

2.3. рассмотреть и представить план самостоятельной подготовки работников Службы на 2022 год.

3. Отделу организационного и документационного обеспечения и контроля (Конгар-Сюрюн Р.М.): взять на контроль повторное предписание Роспотребнадзора по РТ о проведении заключительной дезинфекции.

4. Управлению финансово-экономического и материально-технического планирования (Иргит С.Э.):

4.1. ежедневно представлять заявку на выдачу ГСМ руководителю Службы;

4.2. рассмотреть экономию по использованию светодиодных ламп на складах ГО;

4.3. разработать проект приказа о материальной ответственности за технику Службы, а также закрепить технику на каждого водителя ГБУ РТ «АСС».

5. Управлению обработки вызовов «Система – 112» (Кужугет А.В.):

5.1. ежедневно докладывать руководителю Службы по оповещению населения в период ограничительных мероприятий;

5.2. еженедельно представлять руководителю Службы информацию по посещению официального сайта Службы;

5.3. представить руководителю Службы объяснительную по не доведению информации оперативным дежурным и провести инструктаж по порядку оповещения.

6. ГБУ РТ «Аварийно-спасательная служба» (Дыдый-оол С.С.):

6.1. провести инструктаж личного состава по порядку доступа в административное здание Службы по ул. Красных Партизан д.30 и здания Машзавода с обязательным проведением фильтра и строго при наличии QR кода;

6.2. ежедневно к концу рабочего дня представлять в УФЭО отчет о проделанной работе водителей, развозящих медперсонал Минздрава РТ с указанием маршрута и времени следования техники, а также расхода ГСМ.

7. ГАОУ «Учебно-методический центр» (Сат А.Б.): включить руководителя Службы в список слушателей на 2022 год.

Руководитель



С. Шактар