



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Служба по гражданской обороне**  
**и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва**

**ПРОТОКОЛ**  
**«Часа контроля» Службы ГО и ЧС Республики Тыва**  
**с начальниками управлений, самостоятельных отделов и**  
**подведомственных учреждений**

от «06» марта 2020 г.

№ 8

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва  
А.А.Сарыглар.

Присутствовали:

заместитель руководителя	Монгуш С.В.
начальники управлений	Кужугет А.В., Ландык Л.Д., Монгуш А.Д, Шойзат С.А.
начальники отделов	Монгуш А.В., Мортуй-оол У.С-Д.
начальники (их заместители) подведомственных учреждений	Дыдый-оол С.С., Сат А.Б.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**I. «О ходе исполнения протокола аппаратного совещания Службы от 2 марта 2020 г. № 8»:**

- 1. Всем начальникам управлений и подведомственных учреждений:**  
снять с контроля как исполненный;
- 2. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Ландык):**  
Пункты 2.1., 2.2., снять с контроля как исполненные;
- 3. Управлению гражданской защиты (Шойзат):**  
Пункт 3.1. снять с контроля как исполненный;  
п.3.2. контролировать и продолжить работу с муниципальными образованиями об организации работы по завозу медикаментов, продуктов питания и ГСМ при ликвидации ЧС;
- 4. Управлению финансово-экономического и материально-технического обеспечения (Монгуш):**  
Пункты 4.1., 4.3., 4.4.. снять с контроля как исполненные;  
п. 4.2. доработать по приоритетному направлению ГБУ РТ «Аварийно-восстановительной службы» о приобретении инструментов;  
п. 4.5. постоянный контроль за состоянием специальной техники резерва Республики Тыва;

**5. Управлению обработки вызовов «Система-112» (Кужугет):** снять с контроля как исполненный;

**6. Отделу правового и кадрового обеспечения (Монгуш):** снять с контроля как исполненный;

**7. Отделу организационного, документационного обеспечения и контроля (Мортуй-оол):** постоянный контроль об исполнении поручений (писем) на контроле в СЭД «Практика»;

**8. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол):** пункты 8.1., 8.2., 8.3. снять с контроля как исполненные;

## **II. Об исполнении поручений (писем) на контроле в СЭД «Практика».**

1. Принять к сведению информацию о ходе исполнения контрольных писем.

Учитывая, что материалы по контрольным документам предоставлены, отработать с секретариатами, контрольным управлением и организационным управлением снятие с контроля данных писем до 17.00 ч. 6.03.2020 г.

## **III. Об ответственных дежурных по Службе и проводимых мероприятиях в выходные и праздничные дни.**

Ответственные дежурные на выходные и праздничные дни:

**7 марта** в субботу - руководитель Службы Сарыглар А.А.

- **водитель** – Кунчун Чаян Евгеньевич (8-913-344-7008)

**8 марта** в воскресенье - Дыдый-оол Саян Сергеевич

- **водитель**- Чондан Начын Романович (8-923-756-0017)

ГБУ «Аварийно-восстановительной службе» обеспечить оперативным автомобилем, согласно графика дежурств оперативных машин.

Руководитель



А.А. Сарыглар