



**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**  
**Служба по гражданской обороне**  
**и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва**

---

**ПРОТОКОЛ**

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками управлений и подведомственных учреждений

от «09» января 2019 г.

№ 1

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва А.А. Сарыглар

Присутствовали: заместитель Монгуш С.В.  
руководителя  
начальники Монгуш А.Д., Ооржак А.П.,  
управлений Шойзат С.А.  
начальники отделов  
начальники Мартыненко В.В., Сагды Р.М.  
подведомственных Дыдый-оол С.С., Сат А.Б.  
учреждений

Повестка дня:

**О недельном планировании работы управлений и подведомственных учреждений и о постановке задач на предстоящую неделю**

Решили:

**1. Всем начальникам управлений и подведомственных учреждений:**

1.1. подготовиться к совещанию по подведению итогов за 2018 год и приоритетных направлениях на 2019 год 16 января 2019 г., а также представить в отдел организационного, документационного обеспечения и контроля анализа за 2018 год;

1.2. внести предложение по критерию отбора лучших работников структурных подразделений Службы по итогам года (свод отдел правового и кадрового обеспечения).

**2. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Монгуш):**

2.1. *отделу контроля и надзора в области защиты населения от ЧС (Кунгаалай):*

2.1.1. согласовать и утвердить форму проверочного листа для осуществления контрольно-надзорной деятельности.

2.2. *отделу профилактики на водных объектах (Чымба):*

2.2.1. разработать дорожную карту по созданию и развитию водомоторного и аквадайвингового клубов;

2.2.2. организовать туристических маршрут от отеля «Азимут» до ЭЖК «Алдын-Булак» через проектный офис Службы.

**3. Управлению гражданской защиты (Шойзат):** начать подготовку к совещанию по безаварийному пропуску талых и паводковых вод на территории Республики Тыва в 2019 году.

**4. Управлению финансово-экономического и материально-технического обеспечения (Монгуш):**

4.1. составить сводную бюджетную роспись по доведенным лимитам бюджетных обязательств на 2019 год;

4.2. согласовать проект распоряжения Главы Республики Тыва о выпуске материальных ресурсов из резерва Республики Тыва на ликвидацию аварии в МУП «Тепловик».

**5. Управлению правового, кадрового и документационного обеспечения (Ооржак):**

5.1. совместно с УФЭОиМТП отработать по замещению вакансии экономиста;

5.2. представить руководителю Службы характеристики и биографии начальников управлений и подведомственных учреждений (срок 09.01.2019 г.);

5.3. отработать по плану повышения квалификации работников;

5.4. начать подготовку к заседанию коллегии Службы по итогам 2018 года;

5.5. изучить возможность ношения знаков отличия к форменной одежде для ГГС и работников Службы.

**6. Управлению обработки вызовов «Система – 112» (Мартыненко):**

6.1. доложить о направлении информации с предложением о продлении сроков ввода в эксплуатацию Системы 112;

6.2. совместно с отделом правового и кадрового обеспечения обеспечить прием на вакантные должности, передаваемые согласно новой структуре в Систему 112 с учетом должностных инструкций;

6.3. составить план проведения ежемесячных учебно-тренировочных занятий с личным составом Службы и подведомственных учреждений по работе с радиостанциями (срок до 17.01.2019 г.).

**7. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол):**

7.1. начальнику поисково-спасательного отдела (Тежик) организовать постоянное проведение занятий личного состава поисково-спасательного отдела;

7.2. отработать по соглашениям с муниципальными образованиями по проведению поисково-спасательных работ.

Руководитель



А.А. Сарыглар