



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

П Р И К А З

" 2 " февраля 2021 г.

г. Кызыл

№ 12

Об утверждении положения о Доске Почета Службы ГО и ЧС
Республики Тыва

В целях применения мер поощрения работников, добросовестно выполняющих служебные обязанности и достигших высоких результатов в служебной деятельности, мотивации к повышению результативности труда и плодотворной творческой деятельности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Доске Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва;

Положение о Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва;

Состав Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

2. Признать утратившим силу приказ Службы ГО и ЧС Республики Тыва от 13 октября 2017 г. № 112 «Об утверждении положения о Доске Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правового и кадрового обеспечения Монгуш А.В.

Руководитель

А. Сарыглар

Положение о Доске Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения работников учреждения на Доску Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Служба)

1.2. Занесение на Доску Почета является одним из видов морального поощрения с целью мотивации работников к повышению результативности своего труда, признания заслуг работников, которые сумели достичь выдающихся успехов в своей работе, показали профессиональное мастерство, плодотворную деятельность.

1.3. На Доску Почету заносятся служащие и работники Службы за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнувшие высоких результатов в профессиональной деятельности, имеющие положительные характеристики и отзывы о работе от руководителя и начальников Управлений и отделов, проработавшие в сфере гражданской обороны 1 и более лет.

1.4. Занесение на Доску Почета осуществляется сроком на один год и пересматривается в канун профессионального праздника – Дня гражданской обороны.

1.5. Фотопортреты работников, получивших дисциплинарное взыскание с Доски Почета, снимаются.

2. Порядок занесения на Доску Почета

2.1. Ходатайства с предложениями о занесении на Доску Почета поступают в Комиссию по рассмотрению предложений о занесении на Доску Почета Службы (далее – Комиссия).

2.2. К ходатайству прилагаются:

Сведения о кандидате – фамилия, имя, отчество, должность и место работы, краткая характеристика деятельности работника, конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие работника в общественной жизни учреждения.

2.3. Решение о занесении на Доску Почета оформляется приказом Службы.

2.4. Занесение на Доску Почета осуществляется для работников, проработавших более 1 года и осуществляется сроком на один год.

2.5. Фотопортреты работников Службы размещаются на Доске Почета ежегодно накануне Дня гражданской обороны.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются на заседаниях Комиссии.

Положение
о Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску Почета
Службы ГО и ЧС Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску Почета Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Комиссия), ее задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Службы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является рассмотрение, отбор и принятие решения о занесении на Доску Почета Службы.

2.2. Задачи Комиссии:

- рассмотрение и оценка документов представленных кандидатов на Доску почета;

- принятие решения об удовлетворении, либо отказ в занесении представленных кандидатов на Доску почета.

2.3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами вправе отказать претендентам в занесении на Доску Почета.

3. Состав, права и обязанности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается Приказом Службы.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии – руководитель Службы.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.4. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия по отдельным вопросам повестки заседания.

3.5. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии, при наличии уважительных причин уведомить о своем отсутствии председателя.

4. Секретарь Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии:

- согласовывает дату заседания Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы, необходимые для работы Комиссии и передает их членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии

5.1. На заседание Комиссии коллегиально обсуждается каждая из представленных кандидатур и проводится голосование.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Состав

Комиссии по рассмотрению предложений о занесении на Доску Почета
Службы ГО и ЧС Республики Тыва

Сарыглар А.А. – руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва,
председатель;

Шойзат С.А. – заместитель руководителя Службы ГО и ЧС Республики
Тыва;

Мортуй-оол У.С-Д. – начальник отдела организационного,
документационного обеспечения и контроля, секретарь;

Дыдый-оол С.С. – начальник ГБУ Республики Тыва «Аварийно-
восстановительная служба»;

Сат А.Б. – начальник ГАОУ «УМЦ по ГО и ЧС РТ»;

Монгуш А.Д. – начальник Управления финансово-экономического и
материально технического планирования;

Кужугет А.В. – начальник Управления обработки вызовов «Система-112»,
оповещения и информирования населения;

Опбул А.М. – начальник Управления надзорной деятельности и
профилактики на водных объектах;

Шожан-оол А.А. – начальник Управления гражданской защиты;

Монгуш А.В. – начальник отдела правового и кадрового обеспечения