



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания Службы ГО и ЧС Республики Тыва с начальниками управлений, самостоятельных отделов и подведомственных учреждений

от «09» января 2018г.

№ 1

г. Кызыл

Председательствовал: руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва А.А. Сарыглар

Присутствовали:	заместитель	Монгуш С.В.,
	руководителя	
	начальники	Даваа А.К., Кужугет А.В.,
	управлений, служб	Ооржак А.П., Шойзат С.А.,
	начальники отделов в	Сагды Р.М.,
	составе управлений	
	начальники	Дыдый-оол С.С., Сат А.Б.
	подведомственных	
	учреждений	
	специалисты	

Повестка дня:

О недельном планировании работы управлений и подведомственных учреждений и о постановке задач на предстоящую неделю

Решили:

1. Начальникам управлений и подведомственных учреждений:

1.1. представить в отдел организационного, документационного обеспечения и контроля анализ за 2017г. по своим направлениям и внести предложения по улучшению работы (срок до 16.01.2018г.);

1.2. представить сравнительный анализ по деятельности управлений и подведомственных учреждений за выходные и праздничные дни (в сравнении с прошлым годом).

2. Управлению надзорной деятельности и профилактики на водных объектах (Монгуш): представить расчеты по изготовлению стенда управления надзорной деятельности и профилактики на водных объектах.

3. Управлению гражданской защиты (Шойзат): подготовить и направить докладную записку об отсутствии членов КЧС и ПБ Республики Тыва на заседании

3 января 2018 года на имя заместителя Председателя Правительства Республики Тыва А.М.Чудаан-оола.

4. Управлению правового, кадрового и документационного обеспечения (Ооржак):

- 4.1. внести предложения по ротации и кадровому резерву работников Службы;
- 4.2. оформить стенд согласно положению о Доске почета, утвержденного приказом Службы от 13 октября 2017г. №112.

5. Управлению обработки вызовов «Система – 112», оповещения и информирования населения (Кужугет):

- 5.1. распределить по ключевым группам в социальных сетях работников Службы и подведомственных учреждений, и представить данный список по закреплениям руководителю Службы;
- 5.2. представить на имя руководителя Службы обобщенную информацию о муниципальных образованиях, подписанных в социальных сетях ВК Службы.

6. ГБУ РТ «Аварийно-восстановительная служба» (Дыдый-оол):

- 6.1. подготовить на имя руководителя Службы справку о проблемных вопросах и предложениях по оснащению ГБУ РТ «Аварийно-восстановительной службы»;
- 6.2. внести предложения по ротации кадров и кадровому резерву работников ГБУ РТ «Аварийно-восстановительной службы».

7. ГАОУ ДОП «Учебно-методический центр ГО и ЧС» (Сат):

- 7.1. продолжить работу по офисному проекту «Я спасатель»;
- 7.2. внести предложения по ротации кадров и кадровому резерву работников ГАОУ ДОП «Учебно-методического центра»;
- 7.3. провести открытый урок с присутствием руководящего состава и начальников подразделений и подведомственных учреждений.

Руководитель



А.А. Сарыглар