

«СОГЛАСОВАНО»

Министр земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва



И.И. Ултургашев.

М.П.

«13» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Службы ГО и ЧС
Республики Тыва



А.А. Сарыглар

М.П.

«13» апреля 2021 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав некоммерческой организации Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Аварийно-спасательная служба» разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.) «О некоммерческих организациях».

Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Аварийно-спасательная служба» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 26 июня 2012 г. № 338 «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Аварийно-восстановительная служба». На основании Постановления Правительства Республики Тыва от 12 марта 2021 года №116 «О переименовании государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Аварийно-восстановительная служба» и внесения изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 26 июня 2012 г. № 338», наименование государственного бюджетного учреждения Республики Тыва «Аварийно-восстановительная служба» переименовано на Государственное бюджетное учреждение Республики Тыва «Аварийно-спасательная служба».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, специально уполномоченной для проведения работ при чрезвычайных ситуациях регионального, межмуниципального, муниципального (по согласованию с Учредителем) и межрегионального характера на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, поисково-спасательных работ на водных объектах и в труднодоступных местах Республики Тыва.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Тыва.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Тыва осуществляет Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Республики Тыва осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва как уполномоченный орган исполнительной власти Республики Тыва по управлению государственным имуществом Республики Тыва (далее – Собственник). Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ РТ «АСС».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации,

Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, конституционными законами Республики Тыва, законами Республики Тыва, правовыми актами Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием с изображением Государственного герба Республики Тыва, штампы, бланки, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ней Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении подбора и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной или иной деятельности в пределах, определённых действующим законодательством и настоящим Уставом.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы, учитываются в открытых территориальных органах Федерального казначейства.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Республики Тыва и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва и организациями независимо от их организационно-правовой формы для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 667007, Республика Тыва г. Кызыл, ул. Калинина 1 «б», каб.421.

Юридический адрес Учреждения: 667000, Республика Тыва г. Кызыл, ул. Красных-Партизан, д.30/1.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, определенными Учредителем при его создании.

2.2. Учреждение создано в целях проведения аварийно-восстановительных работ при аварийных ситуациях на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва, аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания атмосфере, при проведении которых необходимо применение изолирующих средств защиты органов дыхания, при необходимости, изолирующих защитных костюмов (газоспасательные работы), аварийно-спасательных работ при ликвидации аварийного разлива нефти, а также для решения задач по обеспечению безопасности жизни и здоровья людей на водных объектах на территории Республики Тыва, поисково-спасательных работ (далее – ПСР) пострадавших на водных объектах и в труднодоступных местах на территории Республики Тыва.

2.2.1. Для выполнения целей и задач определенных настоящим Уставом, учреждение может пользоваться автомобильной, речной, воздушной, транспортом (в частности посредством использования воздушного судна – парашютно-десантные высадки).

2.3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.4.1. участвует:

в организации и проведении на территории Республики Тыва аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с допуском на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях регионального и межмуниципального, муниципального характера выданным уполномоченным органом;

в осуществлении подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Республики Тыва от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

в восстановлении нормального функционирования поврежденных или разрушенных объектов в случае совершения террористического акта на территории Республики Тыва.

2.4.2. обеспечивает:

проведение аварийных подводно-технических (водолазных) работ;

проведение газоспасательных работ;
 проведение работ по ликвидации аварийного разлива нефти и продуктов ее переработки;
 оказание первой помощи пострадавшим, а также людям, находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни;
 оказание помощи людям, терпящим бедствие;
 подготовку и повышение квалификации штатных работников Учреждения;
 в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
 безопасные условия и охрану труда работников Учреждения и в соответствии с требованиями трудового законодательства;
 взаимодействие по проведению аварийно-спасательных работ на территории Республики Тыва в соответствии с заключенными нормативно-правовыми актами с:

- муниципальные образования Республики Тыва;
- Главное управление МЧС России по Республике Тыва;
- Тувинский поисково-спасательный отряд МЧС России - Филиал Федерального государственного учреждения Сибирского регионального поисково-спасательного отряда МЧС России;
- Министерство внутренних дел по Республике Тыва;
- Филиал федерального казенного учреждения «Сибирский авиационный поисково-спасательный центр» - Тувинская региональная поисково-спасательная база.

2.4.3. обмен опытом работы с различными, в том числе международными, аварийно-спасательными службами и формированиями, а также образовательными учреждениями по подготовке, переподготовке и повышению квалификации спасателей.

2.4.4. участие в возобновлении подачи электроснабжения при аварийных ситуациях отключения электрической энергии в населенных пунктах Республики Тыва во исполнение распоряжения Главы Правительства Республики Тыва.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (платные услуги) зарегистрированные :

выполнять работы оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства при наличии допуска выданным уполномоченным органом;

выполнять мероприятия по обеспечению безопасности людей на водном объекте в период купального сезона;

проводить вскрытие дверных, оконных, сейфовых, автомобильных и других замков;

проводить иные работы (услуги) с использованием специального инструмента, техники, оборудования и снаряжения, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального, муниципального характера.

Осуществлять:

Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, прочая;

Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;

Деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;

Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

Деятельность агентов по оптовой торговле твердым, жидким и газообразным топливом и связанными продуктами;

Перевозку грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

Строительство водных сооружений (Обследование и очистка дна акватории и дна водных объектов для массового и частного отдыха);

Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе:

проводить предрейсовые (предсменные) и послерейсовые (послесменные) медицинские осмотры водителей автотранспортных средств, находящихся на балансе Учредителя и подведомственных ей учреждений;

проводить выставки, конкурсы и другие мероприятия, участвовать в установленном порядке в мероприятиях международного, федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального, муниципального уровней.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение возглавляет начальник, далее именуемый Руководитель, имеющий соответствующий стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителя в установленном законодательством порядке.

3.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем на срок не более 5 лет.

3.3.1 Начальник Учреждения подчиняется непосредственно только руководителю и заместителю руководителя Службы ГО и ЧС Республики Тыва.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт уголовную, административную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Правительства Республики Тыва, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.4. Права и обязанности Руководителя:

Руководитель Учреждения:

3.4.1. осуществляет:

общее руководство Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором;

в соответствии с действующим законодательством прием на работу и увольнение работников Учреждения;

3.4.2. обеспечивает:

выполнение государственного задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью;

соблюдение прав и свобод работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

устанавливает дополнительные отпуска для работников Учреждения, порядок и условия предоставления этих отпусков определяются коллективным договором или локальными нормативными актами, которые принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране труда, жизни и здоровья работников;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;

соблюдение требований, предъявляемых к условиям организации и проведении на территории Республики Тыва аварийно-восстановительных, аварийно-спасательных и других работ в соответствии с допуском на право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях регионального, межмуниципального и муниципального характера;

иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и республиканскому законодательству.

3.4.3. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

3.4.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Республики Тыва и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

3.4.5. является распорядителем средств, открывает лицевой счет в органе Управления федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

3.4.6. планирует, координирует и контролирует работу работников структурных подразделений Учреждения;

3.4.7. утверждает:

штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные правовые акты;

3.4.8. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

3.4.9. направляет в установленном порядке работников Учреждения в служебные командировки;

3.4.10. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения, привлекает из дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

3.4.11. издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.4.12. решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников и членов их семей;

3.4.13. совместно с Общим собранием работников Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию настоящего Устава;

3.4.14. создает условия для непрерывного повышения квалификации;

3.4.15. вносит в установленном порядке на рассмотрение Учредителя предложения по правовому регулированию деятельности Учреждения;

3.4.16. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

3.4.17. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

3.4.18. представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах и учреждениях, общественных и иных организациях;

3.4.19. руководитель учреждения:

несет ответственность за выполнение целей создания и функций Учреждения;

несет персональную ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи;

несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет персональную ответственность за результаты работы, состояние финансовой, договорной и трудовой дисциплины, техники безопасности;

3.4.20. решения руководителя Учреждения оформляются приказами;

3.4.21. к дополнительным основаниям для прекращения трудового договора с руководителем Учреждения также являются основания, указанные в статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4.22. помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями прекращения трудового договора с руководителем Учреждения могут быть:

1) несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера государственного учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения;

2) иные основания, предусмотренные трудовым договором;

3.4.23. руководитель Учреждения является лицом, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации;

3.4.24. в случае, если руководитель Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов

10

указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю.

3.5. Основные формы самоуправления Учреждения

3.5.1. Основными формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива и Попечительский совет.

3.5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется из числа работников, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- утверждает первый состав Попечительского Совета;
- принимает решение о прекращении деятельности Попечительского Совета;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об Общем собрании трудового коллектива, который утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5.4. Попечительский совет Учреждения является формой самоуправления. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяется настоящим Уставом Учреждения.

1) Попечительский совет:

- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание материальной помощи работникам Учреждения, на стимулирование и премирование работников показавших высокий результат трудовой деятельности.
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств руководством Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

-содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

-содействует совершенствованию материально – технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2) Попечительский совет (далее - Совет) создается на весь срок деятельности Учреждения.

3) Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4) Совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

Состав Совета формируется на добровольных началах из состава трудового коллектива Учреждения - работников изъявивших желание работать в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

5) В состав Совета может входить представитель Учредителя.

6) Первый состав Совета утверждается решением Общего собрания трудового коллектива.

7) В состав Совета входит не менее 5 (пяти) членов. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены Совета.

8) Совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Общим собранием трудового коллектива.

9) Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

10) Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

11) На первом ежегодном заседании Совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Уставом, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

12) Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

13) Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

14) Учреждение предоставляет Совету место для хранения установленной документации.

15) Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. Вопрос об исключении из числа Совета его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим Уставом. Общее собрание трудового коллектива может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

16) Решения Совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Совета. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

17) В работе совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители Учредителя.

18) Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

19) Принятие решения о прекращении деятельности Совета относится к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

20) Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.

4. Функции и полномочия Учредителя

4.1. Служба имеет в отношении Учреждения следующие полномочия:

4.1.1. осуществляет руководство деятельности;

4.1.2. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителем Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя;

4.1.3. принимает решения о применении к Руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;

4.1.4. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

4.1.5. согласовывает крупные сделки Учреждения;

4.1.6. является уполномоченным собственником лицом (органом) по принятию решения о прекращении трудового договора с руководителем Учреждения на основании пункта 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.7. предоставляет ежегодный оплачиваемый отпуск руководителю Учреждения согласно трудового законодательства;

4.1.8. отменяет противоречащие законодательству приказы, распоряжения и другие акты, изданные руководителем Учреждения;

4.1.9. утверждает Устав Учреждения и согласовывает его структуру;

4.1.10. утверждает в установленном порядке сметы расходов Учреждения и мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Республики Тыва;

4.1.11. утверждает ежегодный план работы и показатели деятельности, а также отчеты об их деятельности;

4.1.12. принимает решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Правительства Республики Тыва;

4.1.13. проводит проверки финансово-экономической деятельности Учреждения.

4.2. По отношению к Учреждению Учредитель выполняет следующие функции:

4.2.1. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности;

4.2.2. обеспечивает контроль за целевым использованием средств, своевременным представлением отчетности;

4.2.3. осуществляет контроль и ревизию финансовой деятельности Учреждения;

4.2.4. осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. принимает решение (согласовывает) о направлении на аварийно-спасательные работы силы и средства Учреждения, без решения руководителя или его заместителя Учредителя силы и средства Учреждения не привлекаются на аварийно-спасательные работы.

4.2.6. осуществляет экономический анализ деятельности и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

4.2.7. в случае выхода из состава Учредителя, обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

5.1.2. заключать договоры на проведение платных услуг;

5.1.3. по согласованию с Учредителем и Собственником реализовывать или списывать в установленном порядке оборудование, инвентарь, не подлежащие дальнейшему использованию по причине износа;

5.1.4. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.2.2. обеспечивать целевое и эффективное использование государственного имущества Республики Тыва, денежных средств республиканского бюджета, закрепленного за Учреждением;

5.2.3. обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;

5.2.4. обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.5. осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующего законодательства;

5.2.6. осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством и настоящим Уставом;

5.2.7. содержать в исправном состоянии находящийся на балансе Учреждения автотранспорт;

5.2.8. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взноса и иных выплат;

5.2.9. обеспечивать работников форменной и специальной одеждой и обувью;

5.2.10. составлять до начала отчетного года смету расходов/доходов, а в конце периода — отчет о ее исполнении.

5.2.11. составлять и предоставить в полном объеме статистическую, бухгалтерскую и другие виды отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ и распорядительными документами Учредителя;

5.2.12. составлять и предоставлять в установленном порядке на утверждение сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и внебюджетным источникам на очередной год.

5.2.13. Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся финансовых средств;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности:

- на оплату труда, стимулирование работников Учреждения (в том числе руководителя);

-на содержание и развитие материально-технической базы;

- на развитие и совершенствование квалификации (обучение) работников Учреждения;
- на возмещение расходов, связанных с выполнением государственных контрактов, выполнением работ, оказанием платных услуг и их реализацией;
- на иные цели в соответствии с решением Общего собрания работников Учреждения, утверждённым в установленном порядке;
- определять размер финансовых средств, направляемых на оплату труда работников, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Основная деятельность Учреждения, ради осуществления которой Учреждение и было создано, осуществляется на основании государственного задания, которое формируется и утверждается Учредителем Учреждения.

6.2. Государственное задание формируется и утверждается согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Тыва.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.6. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Тыва.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.8. Учреждение обладает имуществом, сформированным из материальных ценностей, вверенных ему собственником, а также приобретенных самой организацией. Учреждение, осуществляющее

оперативное управление, пользуется и владеет объектами в рамках, определенных в законодательстве, и в соответствии с целями, ради которых оно создано. Если прочее не установлено в нормативных актах, организация распоряжается имуществом с согласия Учредителя и собственника.

6.9. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под **особо ценным движимым имуществом** понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующим органом, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6.10. Имущество движимое и недвижимое, приобретенное Учреждением за счет заработанных средств, не является его собственностью и принадлежит органу, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, за Учреждением вышеперечисленное имущество закрепляется на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение обязана представлять имеющееся на балансе Учреждения движимое и недвижимое имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Тыва в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Тыва.

6.12. **Крупная сделка** может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность:

6.13.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью;

6.13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных в настоящем Уставе;

6.13.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.15. Заинтересованное лицо несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами, законодательством Правительства Республики Тыва.

6.17. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из республиканского бюджета Республики Тыва или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Тыва, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.18. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или в аренду в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.19.1. средства республиканского бюджета Республики Тыва;

6.19.2. имущества, переданные ему Учредителем или уполномоченным им органом;

6.19.3. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвование организаций, предприятий, учреждений и граждан;

6.19.4. средства, полученные за оказанные платные услуги, не запрещенные предусмотренным законодательством;

6.19.5. прочие источники, приносящий доход, не противоречащие действующему законодательству.

6.20. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества и не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенном за счет средств, выделенных ему по смете, без согласования с Собственником и Учредителем.

6.21. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;

6.22. Собственник, вправе изъять используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

6.23. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать цены, ставки, тарифы и расценки на реализуемые на договорной основе работы и услуги, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва;

6.24. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение применяет государственные регулируемые цены (ставки, тарифы);

6.25. Перечни государственного имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю.

7. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено путем реорганизации или ликвидации Учреждения по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Правительством Республики Тыва.

7.2. При ликвидации Учреждения оставшееся имущество, если иное не установлено федеральными законами и действующим законодательством Республики Тыва, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа государственного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Тыва.

8. Комплектование Учреждения

Комплектование Учреждения осуществляется на добровольной основе.

8.1. В Учреждение на должности водителей (при предъявлении справки от ГИБДД об отсутствии административного правонарушения), слесарей-сантехников, электросварщиков, электромонтажников, сторожей,

машинистов–котельной, заведующих складами, подсобных работников, техники принимаются граждане, имеющие среднее общее образование, на должности начальников отдела (в отдельных случаях при наличии соответствующего стажа работы и опыта– принимаются граждане имеющие среднее общее образование) главных специалистов, инженеров, заместитель начальника принимаются граждане имеющие высшее образование, признанные при медицинском освидетельствовании (медицинская справка – форма 086у) годными к работе, и соответствующие установленным требованиям к уровню их профессиональной и физической подготовки, а также требованиям, предъявляемым к их морально-психологическим качествам.

8.2. К непосредственному исполнению обязанностей спасателей, допускаются граждане, достигшие возраста 18 лет, имеющие среднее общее образование, прошедшие профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки спасателей и аттестованные в установленном порядке на проведение аварийно-спасательных работ.

8.3. При приеме граждан в Учреждение на должности спасателей, слесарей-сантехников, водителей (при предъявлении справки от ГИБДД об отсутствии административного правонарушения), электросварщиков, электромонтажников, сторожей, машинистов –котельной, заведующих складами, подсобных работников, техники принимаются граждане, имеющие среднее общее образование, на должности начальников отдела (в отдельных случаях при наличии соответствующего опыта и стажа работы – принимаются граждане имеющие среднее общее образование) главных специалистов, инженеров, заместитель начальника с ними заключается трудовой договор (контракт), в котором закрепляются особенности и режим работы; порядок и условия оплаты труда, социальные гарантии и льготы; обязательство неукоснительного выполнения работниками возложенных на них обязанностей и распоряжений руководителя Учреждения на дежурстве и при проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Трудовой договор (контракт) с работником Учреждения может быть расторгнут по инициативе администрации Учреждения, в случае однократного необоснованного отказа работника от участия в выполнении своих непосредственных функциональных обязанностей.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются правовым актом Учредителя в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Республики Тыва.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 листа(ов).
Должность, ФИО Вак. Ф.И.О.
Сентим А.А.
(подпись)
« 13 » авг. 2017 года

