



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Служба по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва

П Р И К А З

«07» августа 2017 г.

г. Кызыл

№ 77

Об утверждении порядка учета подконтрольных объектов и истории их проверок

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях реализации пункта 9.1 Сводного плана приоритетного проекта «Повышение качества реализации контрольно-надзорной деятельности на региональном уровне», утвержденного Распоряжением Правительства Республики Тыва от 28 февраля 2017 года № 92-р, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета подконтрольных объектов и истории их проверок при организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, осуществляемого на территории Республики Тыва.

2. Управлению обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения (Кужугет) разместить данный приказ на официальном сайте Службы ГО и ЧС Республики Тыва в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

С.В. Монгуш

Утвержден
Приказом Службы ГО и ЧС
Республики Тыва
от «07» августа 2017 года № 77

**Порядок учета
подконтрольных объектов и истории их проверок при организации
регионального государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального,
межмуниципального и муниципального характера, осуществляемого на
территории Республики Тыва**

1. Настоящий Порядок определяет систему регистрации и учета проверок, учета подконтрольных объектов, контрольно-наблюдательных дел (далее - КНД), дел об административных правонарушениях при организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, осуществляемого на территории Республики Тыва.

2. Объекты регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера учитываются путем ведения перечня, утверждаемого Службой ГО и ЧС Республики Тыва и согласованного с Главным управлением МЧС России по Республике Тыва.

3. Объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 31 декабря, закрепляются за должностными лицами Службы, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора приказом Службы.

4. В приказ о закреплении объектов надзора могут вноситься изменения, необходимость которых определяется кадровыми перестановками, ликвидацией объектов и другими случаями.

5. Учет объектов надзора осуществляется путем ведения журнала учета объектов надзора и КНД, оформляемого в соответствии с приложением к Административному регламенту Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденным приказом Службы ГО и ЧС Республики Тыва от «24» марта 2017 г. № 4.

6. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом объекте надзора. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом объекте надзорный орган направляет с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся

необходимые документы и (или) информация, с целью формирования КНД в объеме, необходимом для назначения проверок.

7. КНД по объектам надзора формируются на каждый объект и содержат общие сведения об объекте, правоустанавливающие документы, идентификационные номера налогоплательщиков, сведения о надзорных мероприятиях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, проводившихся на объекте надзора за предыдущие 5 лет: копии приказов (распоряжений) о проведении проверок, акты проверок со всеми приложениями, предписания по устранению нарушений, копии протоколов по делу об административных правонарушениях, документы о передаче материалов по подведомственности, оригиналы или копии документов переписки с органами управления объекта надзора за предыдущие 3 года по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. В КНД приобщаются материалы по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций объекта надзора, полученные только в официальном порядке, установленном для документооборота.

9. Общие сведения об объекте надзора в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора.

10. Журнал учета объектов подлежит корректировке с учетом полученных по результатам письменных запросов органов государственного надзора официальных документов из соответствующих органов власти, содержащих информацию об изменении данных.

11. Проверки, проводимые органом государственного надзора, должны регистрироваться и учитываться. Регистрация и учет проверок возлагаются на Управление надзорной деятельности и профилактики на водных объектах.

12. Распоряжение (приказ) руководителя Службы о проведении проверки, акт проверки, предписание об устранении требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регистрируются в журнале учета проверок.

13. Проведенная проверка в течение трех рабочих дней после подписания должностным лицом (должностными лицами) органа контроля акта проверки регистрируется в журнале по учету проверок, согласно приложению к Административному регламенту Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденному приказом Службы ГО и ЧС Республики Тыва от «24» марта 2017 г. № 4. Должностное лицо отдела по окончании каждой проверки обязано в течение трех рабочих дней доложить начальнику Управления в устной форме об исполнении государственной функции. После проверки документов начальник Управления надзорной деятельности и профилактики на водных объектах ставит соответствующую визу на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

14. При выявлении нарушений обязательных требований, должностное лицо отдела принимает меры по пресечению нарушений возбуждением дела об административном правонарушении, регистрируя его в журнале учета дел об

административных правонарушениях, согласно приложению к Административному регламенту Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, утвержденному приказом Службы ГО и ЧС Республики Тыва от «24» марта 2017 г. № 4.

15. Выданные органом надзора предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а также возражения на предостережения, уведомления об исполнении таких предостережений регистрируются в журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 1).

16. Обязанность по учету, регистрации объектов по проведенным проверкам возлагается на специалиста, осуществлявший проверку в отношении объекта надзора. В отделе предусматривается ведение следующих журналов:

журнала учета объектов и контрольно-наблюдательных дел;

журнала учета проверок;

журнала учета дел об административных правонарушениях;

журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

17. В журналах, за исключением журнала учета объектов и контрольно-наблюдательных дел, ведется сквозная нумерация в течение года, начиная с первого числа наступившего года.

18. Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе с нарастающим итогом с начала календарного года в течение пяти лет.

Приложение № 1
к Порядку учета подконтрольных объектов и истории их проверок
при организации регионального государственного надзора в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера, осуществляемого на территории Республики Тыва, утвержденному приказом
от «___» августа 2017 г. № ___

Служба
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Республики Тыва

Журнал учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах <*>

| № п/п | Дата регистрации и номер предостережения | Основание выдачи предостережения | Кем подготовлено и выдано предостережение (ФИО должностных лиц) | Наименование юридического лица, ФИО ИП, которому выдано предостережение | Наименование объекта надзора | Срок предоставления уведомления об исполнении предостережения (не менее 60 дней) | Информация о возращении (дата поступления, дата ответа) | Использованное уведомление (профилактика и иные цели) |
|-------|--|----------------------------------|---|---|------------------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

<*> Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью