



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
АЙТЫЫШКЫН

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2020 № 548-р

г. Кызыл

**О создании межведомственной рабочей  
группы по координации создания и поддержания  
в постоянной готовности систем оповещения  
населения Республики Тыва**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» и в целях своевременного и гарантированного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Республики Тыва:

1. Создать межведомственную рабочую группу по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения Республики Тыва (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе;  
состав межведомственной рабочей группы.

3. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Тыва



А. Брокерт

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 14.12.2020 № 548-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по координации  
создания и поддержания в постоянной готовности  
систем оповещения населения Республики Тыва

### I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения Республики Тыва (далее – межведомственная рабочая группа) создана в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, предприятий, организаций, учреждений при реализации мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения Республики Тыва.

2. Межведомственная рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная рабочая группа является постоянно действующим консультативным органом при Правительстве Республике Тыва по вопросам развития систем оповещения населения Республики Тыва.

### II. Основные задачи и цели

4. Межведомственная рабочая группа образована в целях организации эффективной работы, достижения координированного межведомственного взаимодействия, обеспечения единого подхода к решению вопросов, связанных с созданием и развитием на территории Республики Тыва систем оповещения населения.

5. Задачами межведомственной рабочей группы являются:

подготовка предложений Правительству Республики Тыва по принятию мер, направленных на создание и развитие систем оповещения населения;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, предприятий, организаций при создании и развитии систем оповещения населения;

анализ хода создания и развития систем оповещения населения и подготовка соответствующих предложений.

### III. Организация работы межведомственной рабочей группы

6. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся в соответствии с планом мероприятий по развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения Республики Тыва на текущий год (далее – план) и по мере необходимости.

7. Для осуществления своей работы межведомственная рабочая группа имеет право:

вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Республики Тыва предложения по вопросам, связанным с реализацией мероприятий по созданию, развитию и поддержанию в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения Республики Тыва;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Республики Тыва, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Республики Тыва;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений Республики Тыва, а также должностных лиц по вопросам, возложенным на межведомственную рабочую группу и необходимым для решения задач;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, связанным с созданием систем оповещения, проводимых федеральными органами государственной власти;

заслушивать на заседаниях межведомственной рабочей группы должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений Республики Тыва о результатах решения возложенных на них задач;

привлекать для участия в работе межведомственной рабочей группы специалистов и экспертов;

определять повестку дня заседаний межведомственной рабочей группы и составлять списки приглашаемых лиц;

использовать государственные системы связи и коммуникации;

пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти Республики Тыва.

8. Межведомственная рабочая группа обязана:

проводить заседания межведомственной рабочей группы, рассматривать предложения по созданию и развитию систем оповещения населения Республики Тыва;

принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых межведомственной рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний межведомственной рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;

участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

9. На заседания межведомственной рабочей группы могут приглашаться с правом совещательного голоса представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва и органов местного самоуправления Республики Тыва, предприятий, организаций, учреждений по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

10. Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

11. Присутствие на заседании межведомственной рабочей группы ее членов обязательно.

Члены межведомственной рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае отсутствия члена межведомственной рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.

12. Повестка дня очередного заседания межведомственной рабочей группы формируется ее руководителем в соответствии с планом.

В повестку дня заседания межведомственной рабочей группы по предложению руководителя, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

13. Заседание межведомственной рабочей группы ведет ее руководитель, в период его отсутствия – заместитель руководителя.

14. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов межведомственной рабочей группы.

Решения межведомственной рабочей группы по каждому рассматриваемому вопросу принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит руководителю.

15. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, доклады, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях межведомственной рабочей группы, готовятся секретарем совместно с основным докладчиком и представляются не позднее 3 дней до заседания руководителю межведомственной рабочей группы и рассылаются членам.

16. Протоколы заседаний межведомственной рабочей группы подписываются ее руководителем и секретарем.

17. В случае несогласия с принятым решением каждый член межведомственной рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания межведомственной рабочей группы.

18. На заседании межведомственной рабочей группы регламент выступлений устанавливается руководителем по согласованию с членами.

Для докладов отводится до 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях – до 5 минут.

19. На секретаря межведомственной рабочей группы возлагается ответственность за организацию проведения заседания.

20. Секретарь межведомственной рабочей группы организует:

подготовку, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы;

подготовку аналитических справок и проектов решений межведомственной рабочей группы, представление их руководителю;

подготовку и согласование плана на текущий год с членами межведомственной рабочей группы;

подготовку списка участников заседания межведомственной рабочей группы;

направление членам межведомственной рабочей группы проектов решений к очередному заседанию;

подачу заявок на подготовку места заседания;

протоколирование хода заседаний межведомственной рабочей группы;

внесение принятых изменений и дополнений в решения межведомственной рабочей группы в соответствии с предложениями участников заседания;

направление решений межведомственной рабочей группы в течении трех рабочих дней в Правительство Республики Тыва и иным заинтересованным органам государственной власти Республики Тыва и органам местного самоуправления Республики Тыва, предприятиям, организациям и учреждениям;

обеспечение контроля за выполнением решений межведомственной рабочей группы;

ведение делопроизводства межведомственной рабочей группы.

21. Решения межведомственной рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, подлежат рассмотрению соответствующими органами государственной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления Республики Тыва, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Республики Тыва, в рамках их полномочий.

22. Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва.

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Республики Тыва  
от 14.12.2020 № 548-р

## СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по координации  
создания и поддержания в постоянной готовности систем  
оповещения населения Республики Тыва

Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва, курирующий вопросы регулирования и развития топливно-энергетического комплекса, дорожно-транспортного комплекса (автомобильного, железнодорожного, водного, воздушного), а также обеспечения координации деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, руководитель;

заместитель начальника Главного управления МЧС России по Республике Тыва (по антикризисному управлению) (по согласованию), заместитель руководителя;

начальник управления обработки вызовов «Система-112», оповещения и информирования населения Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва, секретарь;

руководитель Службы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Тыва;

первый заместитель министра экономики Республики Тыва – начальник департамента по развитию туризма;

заместитель министра информатизации и связи Республики Тыва;

заместитель министра финансов Республики Тыва;

заместитель генерального директора – административно-хозяйственный директор АО «Тывасвязьинформ» (по согласованию);

главный инженер филиала «Радиотелевизионный передающий центр Республики Тыва» ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (по согласованию);

технический директор филиала ООО «Т2 Мобайл» в республиках Хакасия и Тыва (по согласованию);

директор филиала ПАО «Мобильные ТелеСистемы Республики Тыва» (по согласованию);

начальник технического отдела Абаканского отделения Красноярского филиала ПАО «Вымпелком» (по согласованию);

менеджер по региональной безопасности тувинского участка Абаканского регионального отделения Сибирского филиала ПАО «Мегафон» (по согласованию)


Лист согласования к документу № 548-р от 14.12.2020

Инициатор согласования: Саая Ч.С-Д. Ведущий специалист отдела связи, АСУ и оповещения

Согласование инициировано: 10.12.2020 10:48

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Брокерт А.В.		 Подписано 14.12.2020 - 14:26	-