



Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
Республики Тыва

---

**П Р И К А З**

«13» мая 2020 года

г. Кызыл

№ 43

**Об утверждении Положения о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва, должности руководителей государственных учреждений подведомственных Службе ГО и ЧС Республики Тыва**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 103, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва, должности руководителей государственных учреждений подведомственных Службе ГО и ЧС Республики Тыва.
2. Руководителям государственных учреждений подведомственных Службе ГО и ЧС Республики Тыва организовать работу по приведению своих актов, регулирующих правоотношения в рассматриваемой сфере, до 22 мая 2020 г. в соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 23 апреля 2020 г. № 103.
3. Разместить настоящий приказ на официальный сайт Службы ГО и ЧС Республики Тыва.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А. Сарылдар

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Службы ГО и ЧС  
Республики Тыва  
от «13» мая 2020 г.  
№ 43

**Положения о порядке представления  
и согласования кандидатур для назначения на должности  
государственной гражданской службы Республики Тыва, иные  
должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской  
службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва,  
должности руководителей государственных учреждений  
подведомственных Службе ГО и ЧС Республики Тыва**

1. Настоящим Положением регулируется порядок представления и согласования кандидатур для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Тыва, иные должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Тыва в Службе ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Служба), должности руководителей государственных учреждений подведомственных Службе ГО и ЧС Республики Тыва (далее – должности государственной гражданской службы, иные должности).

2. Действие настоящего Положения не распространяется:

1) при назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Тыва по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва;

2) на кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, иных должностей для которых Указом Главы Республики Тыва от 4 декабря 2018 г. № 526-РГ «О некоторых мерах по организации и координации кадровой работы в органах исполнительной власти Республики Тыва» установлен иной порядок назначения;

3) на кандидатов, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в порядке, предусмотренном подпунктами 2, 4 пункта 3 Положения о резерве управленческих кадров Республики Тыва, утвержденного Указом Главы Республики Тыва от 26 марта 2020 г. № 67;

4) на кандидатов, включенных в кадровый резерв Службы, сформированного на конкурсной основе.

3. Согласование производится Администрацией Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва в лице департамента по вопросам государственной службы и кадрового резерва (далее - департамент).

4. В целях согласования кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы, иную должность руководитель Службы ГО и ЧС Республики Тыва (далее - руководитель) направляет в департамент:

1) ходатайство о согласовании назначения (далее - ходатайство), в котором указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, должность государственной гражданской службы, иная должность, на которую предлагается назначить кандидата, уровень его профессиональной подготовки, а также информация о соответствии квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

2) к ходатайству прилагаются копии паспорта, трудовой книжки, документов о профессиональном образовании, а также копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (при наличии);

3) анкета кандидата по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

4) должностной регламент по соответствующей должности государственной гражданской службы или должностная инструкция по соответствующей иной должности, не относящейся к должности государственной гражданской службы Республики Тыва;

5) информация о планируемых условиях служебного контракта (трудового договора);

6) согласие на обработку персональных данных.

5. При выявлении отсутствия одного или нескольких документов, указанных в пункте 4 настоящего приказа необходимых для согласования кандидатуры на должность государственной гражданской службы, иную должность ходатайство возвращается без рассмотрения.

В случае устранения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, руководитель вправе направить ходатайство повторно, при этом срок согласования, установленных пунктом 6 настоящего Положения начинается течь заново.

6. Срок рассмотрения департамента ходатайства и направления руководителю уведомления о принятом решении, не должен превышать 15 календарных дней со дня получения ходатайства.

7. В целях установления соответствия уровня знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей, департамент после рассмотрения представленных документов организует и проводит тестирование кандидата.

В случае представления кандидатуры для согласования на должность, указанную в приложении № 1 к настоящему Положению дополнительно к тестированию, начальником департамента, а в случае его отсутствия лицом, его замещающим, проводится индивидуальное собеседование с кандидатом.

8. Основанием отказа в согласовании кандидатуры для назначения на должность государственной гражданской службы, иную должность является несоответствие кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности государственной гражданской службы, иной должности, указанной в ходатайстве.

9. Служба вправе в любой момент до получения уведомления департамента отозвать ходатайство направив в департамент соответствующее письмо.

10. Назначение кандидата на должность государственной гражданской службы, иную должность осуществляется по решению представителя нанимателя – руководителя.

11. Руководитель информирует департамент о назначении кандидата на должность государственной гражданской службы, иную должность с указанием реквизитов соответствующего акта в течении 10 календарных дней со дня назначения. В случае если назначение кандидата после согласования с департаментом не состоялось, руководитель информирует об этом департамент не позднее, чем через 15 календарных дней со дня получения уведомления о согласовании представленной кандидатуры.

Приложение № 1  
к Положению о порядке представления  
и согласования кандидатур для назначения  
на должности государственной  
гражданской службы Республики Тыва,  
иные должности, не относящиеся  
к должностям государственной  
гражданской службы Республики Тыва  
в Службе ГО и ЧС Республики Тыва,  
должности руководителей государственных  
учреждений подведомственных  
Службе ГО и ЧС Республики Тыва

Перечень  
должностей государственной гражданской службы Республики Тыва Службы  
ГО и ЧС Республики Тыва и иных должностей, при назначении на которые  
проводится индивидуальное собеседование

1. заместитель руководителя Службы ГО и ЧС Республики Тыва;
2. начальник управления;
3. начальник отдела;
4. руководители государственных учреждений подведомственных  
Службе ГО и ЧС Республики Тыва