



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Агентство по обеспечению деятельности в области гражданской обороны,
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и спасения на
водах на территории Республики Тыва

П Р И К А З

"30" марта 2016г.

г. Кызыл

№ 51

Об утверждении Правил корпоративной этики и служебного поведения
на рабочем месте Агентства ГО и ЧС Республики Тыва

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета и доверия граждан к коллективу Агентства ГО и ЧС Республики Тыва, приказываю:

1. Утвердить Правила корпоративной этики и служебного поведения на рабочем месте Агентства ГО и ЧС Республики Тыва.

2. Начальнику отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и режима Скомороховой С.Б. довести настоящий приказ до работников, в соответствии с порядком, установленным Регламентом Агентства ГО и ЧС Республики Тыва.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Агентства ГО и ЧС Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://agochs.tuva.ru/> и вступает в силу через десять дней после размещения на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и режима Скоморохову С.Б.

Директор

Ш. Чанзан

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Агентства ГО и ЧС
Республики Тыва
от « 30 » 03 № 51 2016 г.

Правила корпоративной этики и служебного поведения на рабочем месте работников Агентства ГО и ЧС Республики Тыва

I. Общие положения

1.1 Правила корпоративной этики и служебного поведения на рабочем месте работников Агентства ГО и ЧС Республики Тыва (далее - Правила) основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют нормы этики и служебного поведения работников Агентства ГО и ЧС Республики Тыва (далее - работники).

1.3. Правила представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения на рабочем месте, которыми должны руководствоваться работники независимо от замещаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Агентство ГО и ЧС Республики Тыва (далее – Агентство), обязан ознакомиться с положениями настоящих Правил и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.5. Работники Агентства обязаны принимать все необходимые меры для соблюдения Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Правил.

1.6. Целью Правил является установление этических норм и правил служебного поведения на рабочем месте работников для достойного выполнения ими своей деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Агентства, доверия граждан к государственным органам. Правила служат основой для формирования должной морали в органе исполнительной власти, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности специалистов, их самоконтроля.

1.7. Правила призваны повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники Агентства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Агентства;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Агентства, так и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Агентства;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять директора Агентства, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- з) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении специалистом должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Агентства;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Агентства, если это не входит в должностные обязанности специалиста;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Агентства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Тыва, законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва.

2.3. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный руководящими полномочиями по отношению к другим специалистам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Агентстве либо его структурных подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к Агентству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Правил

4.1. Нарушение положений Правил влечет применение к работнику мер дисциплинарной или иной ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Правил учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.